

Số:

Tân Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện học bạ số tại trường THPT Lý Nhân Tông
Năm học 2025- 2026

Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở GD&ĐT về việc triển khai học bạ số ngành giáo dục năm học 2025 – 2026, trường THPT Lý Nhân Tông xây dựng Kế hoạch Triển khai học bạ số năm học 2025- 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý hồ sơ học sinh, thay thế dần học bạ giấy theo lộ trình của Sở GD&ĐT.
- Đảm bảo tính đồng bộ, minh bạch, chính xác trong việc lưu trữ và chia sẻ dữ liệu kết quả học tập của học sinh.
- Giảm thiểu áp lực hồ sơ sổ sách hành chính cho giáo viên và cán bộ quản lý.

2. Yêu cầu:

- 100% cán bộ, giáo viên được cấp phát và sử dụng thành thạo chữ ký số/chữ ký điện tử.
- Dữ liệu điểm số, nhận xét phải được cập nhật trên Hệ thống quản lý trường học VnEdu chính xác, đúng tiến độ trước khi thực hiện ký số.

II. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1/ Giai đoạn 1: Chuẩn bị (Tháng 12/2025)

- Rà soát hệ thống hạ tầng CNTT, phần mềm quản lý nhà trường.
- Phối hợp với nhà cung cấp dịch vụ VNPT cấp phát chữ ký số cá nhân cho 100% giáo viên, cán bộ quản lý.
- Tổ chức tập huấn quy trình sử dụng học bạ số cho toàn thể Hội đồng sư phạm.

2/ Giai đoạn 2: Triển khai thực hiện (Cuối mỗi học kỳ/Năm học)

- Bước 1: Giáo viên bộ môn (GVBM) hoàn thành nhập điểm, nhận xét và thực hiện ký số môn mình phụ trách.

- Bước 2: Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) kiểm tra tổng thể, nhập kết quả rèn luyện/học tập, phê duyệt và ký số vào học bạ của lớp.

- Bước 3: Văn thư nhà trường rà soát, đóng dấu giáp lai điện tử (nếu có) và trình lãnh đạo.

- Bước 4: Hiệu trưởng kiểm tra, ký số phê duyệt ban hành học bạ số của toàn trường.

3/ Giai đoạn 3: Lưu trữ và đồng bộ (Sau khi kết thúc năm học)

- Đồng bộ dữ liệu học bạ số lên cơ sở dữ liệu ngành của Bộ/Sở GD&ĐT.

- Sao lưu dữ liệu tại máy chủ vật lý/cloud của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tập thể lãnh đạo: Thành lập Ban chỉ đạo triển khai, trực tiếp chỉ đạo, giám sát tiến độ và phê duyệt học bạ bằng chữ ký số của tổ chức.

2. Tổ trưởng chuyên môn: Đôn đốc, kiểm tra tiến độ nhập điểm và ký số của giáo viên trong tổ.

3. Bộ phận Văn thư/Giáo vụ: Chịu trách nhiệm quản lý tài khoản quản trị hệ thống, cấp phát quyền, hỗ trợ kỹ thuật và sao lưu dữ liệu.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện học bạ số tại trường THPT Lý Nhân Tông Năm học 2025- 2026, nhà trường đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai đúng tiến độ đạt hiệu quả. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc báo lại cho đồng chí Vũ Thị Thu Trang- nhân viên phụ trách để tập hợp báo cáo lãnh đạo đơn vị xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT(để báo cáo)
- Thành viên Tổ công tác
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Như Toán