

Số:

Tân Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tạo lập, cập nhật, quản lý và sử dụng Học bạ số HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÝ NHÂN TÔNG

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc triển khai học bạ số ngành Giáo dục năm học 2025 - 2026.

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tạo lập, cập nhật, quản lý và sử dụng Học bạ số của học sinh Trường THPT Lý Nhân Tông”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Tổ Văn phòng, Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên bộ môn, Cán bộ phụ trách CNTT và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Sở GD&ĐT Ninh Bình (để b/c);
- Lưu: VT;

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Như Toán

QUY CHẾ

Tạo lập, cập nhật, quản lý và sử dụng học bạ số trường THPT Lý Nhân Tông (Kèm theo Quyết định số 226/THPTLNT. ngày 25 tháng 12 năm 2025)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về quy trình tạo lập, cập nhật điểm, ký số, lưu trữ và khai thác học bạ số tại trường THPT Lý Nhân Tông

Áp dụng đối với Ban Giám hiệu, giáo viên, nhân viên văn thư và các cá nhân có liên quan đến việc quản lý hồ sơ học sinh.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Học bạ số: Là tệp văn bản điện tử chứa thông tin về kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, có đầy đủ chữ ký số của GVBM, GVCN và Hiệu trưởng.

Chữ ký số: Là dạng chữ ký điện tử được tạo ra bằng chứng thư số, có giá trị pháp lý tương đương chữ ký tay và con dấu.

CHƯƠNG II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Quy trình tạo lập và cập nhật dữ liệu

1. Dữ liệu trên học bạ số được trích xuất trực tiếp từ Hệ thống quản lý trường học do nhà trường đang sử dụng.

2. GVBM chịu trách nhiệm tuyệt đối về tính chính xác của điểm số, nhận xét môn học mình phụ trách trước khi hệ thống khóa số. Việc chỉnh sửa điểm (nếu có sai sót) phải tuân thủ nghiêm ngặt quy trình xin mở khóa bằng văn bản gửi Ban Giám hiệu.

Điều 4. Quy định về ký số học bạ Việc ký số phải được thực hiện theo trình tự và thời gian quy định của từng học kỳ:

1. Giáo viên bộ môn: Rà soát và ký số xác nhận kết quả môn học của học sinh tại các lớp được phân công giảng dạy.

2. Giáo viên chủ nhiệm: Chịu trách nhiệm tổng hợp, ghi nhận xét chung, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và ký số xác nhận tư cách GVCN.

3. Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền): Ký số phê duyệt cuối cùng trên học bạ số của học sinh bằng chữ ký số của tổ chức (kèm dấu điện tử của trường THPT Lý Nhân Tông).

Điều 5. Lưu trữ và bảo mật dữ liệu

1. Học bạ số sau khi hoàn tất quy trình ký duyệt được lưu trữ trên hệ thống máy chủ của đơn vị cung cấp dịch vụ và đồng bộ lên CSDL ngành.

2. Nghiêm cấm mọi hành vi chia sẻ tài khoản, mật khẩu hệ thống quản lý hoặc thiết bị ký số (Token) cho người khác.

3. Bộ phận quản trị phần mềm của trường phân quyền truy cập đúng chức năng, nhiệm vụ cho từng cá nhân.

Điều 6. Sử dụng và trích xuất học bạ số

1. Khi học sinh chuyển trường, nhà trường thực hiện chuyển giao dữ liệu học bạ số qua hệ thống CSDL ngành.

2. Trong trường hợp học sinh/phụ huynh có nhu cầu cấp bản sao học bạ để nộp hồ sơ xét tuyển, du học..., nhà trường sẽ trích xuất tệp PDF học bạ số và đóng dấu treo xác nhận của trường trên bản in giấy.

CHƯƠNG III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Khen thưởng và xử lý vi phạm

Cá nhân, tổ chuyên môn thực hiện tốt quy chế sẽ được xem xét cộng điểm thi đua cuối năm.

Cá nhân vi phạm quy chế (làm lộ tài khoản, chậm tiến độ ký số, nhập sai điểm gây hậu quả...) tùy theo mức độ sẽ bị nhắc nhở, khiển trách hoặc trừ điểm thi đua.

Điều 8. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các tổ chuyên môn phản hồi về Ban Giám hiệu để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế tại trường THPT Lý Nhân Tông.