

Tân Minh, ngày 09 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH MUA SẮM, TU SỬA CƠ SỞ VẬT CHẤT  
TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC  
NĂM 2026**

**I. CĂN CỨ:**

Căn cứ Luật ngân sách ngày 25/06/2025 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Quản lý sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 26/02/2025;

Căn cứ Luật đấu thầu ngày 23/06/2023; Luật ngày 29/11/2025 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu; Luật ngày 25/6/2025 về việc Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu; Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư; Luật Hải quan; Luật Thuế giá trị gia tăng; Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu; Luật Đầu tư; Luật Đầu tư công; Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04/8/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quản lý sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ xây dựng

Căn cứ Nghị định số 98/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước để mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị chi thuê hàng hóa, dịch vụ sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đầu tư xây dựng và các nhiệm vụ cần thiết khác;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2025/NQ-HĐND ngày 30/7/2025 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị thuê hàng hóa, dịch vụ sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đầu tư xây dựng thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình;

Theo đề nghị của Ban cơ sở vật chất

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 – 2026; căn cứ tình hình CSVC hiện có của trường THPT Lý Nhân Tông;

Ban Cơ sở vật chất xây dựng kế hoạch mua sắm, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học năm 2026 như sau:

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

## 1. Thuận lợi

- Cơ sở vật chất trường học
- + Hiện tại nhà trường có đủ phòng học cho 21 lớp và phòng thực hành. Các phòng học được trang bị đủ bàn ghế, quạt, đèn chiếu sáng, lắp đặt mạng lan kết nối Internet, có thiết bị dạy học thông minh (Tivi, máy chiếu, bảng tương tác)
- + Có phòng thư viện sách đáp ứng nhu cầu tối thiểu của học sinh và giáo viên .
- + Khu hành chính sắp xếp tối thiểu đảm bảo có phòng chức năng, Phòng Hội đồng, phòng truyền thống, phòng thư viện, phòng Y tế, phòng bảo vệ.

## 2. Những khó khăn

- Khu vực sân tập thể dục chưa được xây dựng theo quy mô hiện đại, khu sân chơi bãi tập cho học sinh còn thiếu do chưa có kinh phí để san lấp mặt bằng.
- Khu nhà công vụ của giáo viên không có không đáp ứng đủ nhu cầu cho giáo viên nhà xa.
- Các thiết bị dạy học môn cần được trang bị bổ sung, tu bổ lại để đáp ứng nhu cầu dạy và học.
- Thiết bị dạy học hiện tại chưa đáp ứng nhu cầu dạy và học theo chương trình GDPT 2018.

## III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC

### 1. Nhiệm vụ chung

- Kiểm tra tu bổ, mua sắm và sửa chữa thường xuyên các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy.
- Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp học tập, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

### 2. Mục tiêu

- Huy động các nguồn kinh phí để hỗ trợ phục vụ công tác giảng dạy và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, duy trì ngôi trường “Xanh - sạch - đẹp - an toàn”.
- Khai thác có hiệu quả các trang thiết bị thực hành Lý, Hóa, Sinh, ngoại ngữ, Tin học, các thiết bị công nghệ thông tin như máy chiếu projector, máy tính, tivi thông minh, mạng internet, ... phục vụ công tác giảng dạy.
- Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý học sinh và các phần mềm quản lý khác nhằm nâng cao hiệu quả quản lý.
- Xây dựng kho học liệu số để đáp ứng nhu cầu dạy và học của giáo viên và học sinh.
- Đề nghị với lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc huy động từ các tổ chức xã hội bổ sung thêm ti vi, nâng cấp phòng thực hành tin, cấp mới hóa chất, thiết bị thực hành... phục vụ công tác dạy và học của trường.
- Nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện, khuyến khích giáo viên, học sinh đến thư viện đọc sách.
- Sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất hiện có phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập và các hoạt động chung của nhà trường.

### 3. Biện pháp

- Đầu năm học, Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất phối hợp với tổ trưởng chuyên môn, Đoàn Thanh niên, Công Đoàn, cán bộ thư viện, kế toán, giáo viên kiêm nhiệm

của trường lập kế hoạch sử dụng, phát triển và bảo quản cơ sở vật chất của trường trong năm học sau đó trình lên Hiệu trưởng phê duyệt.

- Sau khi Hiệu trưởng phê duyệt, kế hoạch phải được thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường để các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

- Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt đầu tuần, sinh hoạt chủ nhiệm, các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động phong trào, các buổi sinh hoạt của Đoàn Thanh niên, các buổi chào cờ đầu tuần...

- Các môn có thiết bị dạy học như Lý, Tin, Công Nghệ, Hóa, Sinh, Thể Dục-GDQPAN, và các phòng ban như Thư viện, Đoàn Thanh niên, Văn Phòng, Nhà công vụ... phải có sổ theo dõi thiết bị, sổ mượn. Định kỳ hàng tháng có kiểm tra đánh giá việc sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy.

- Các tổ chuyên môn yêu cầu giáo viên tích cực xây dựng kho học liệu số dung chung đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

#### **IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

##### **1. Mua sắm:**

- Mua sắm bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu, hóa chất thực hành thí nghiệm theo đề xuất của các tổ chuyên môn, đáp ứng chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Mua sắm bổ sung dụng cụ thể dục thể thao, đồng phục trang phục cho giáo viên các bộ môn GD thể chất, GD quốc phòng theo quy định.

- Mua sắm thiết bị văn phòng (máy tính, máy in, tủ đựng tài liệu, loa, mic, amly phòng Hội đồng, phòng Đoàn...), các loại vật tư văn phòng phẩm theo đề nghị của tổ Văn phòng,

- Mua bổ sung máy nước nóng lạnh cho học sinh, đặt ở các hành lang dãy nhà học.

- Mua sách giáo khoa, sách tham khảo theo chương trình GDPT 2018.

- Mua bảng từ, tủ đựng hồ sơ, thiết bị phòng cháy chữa cháy, mua ti vi, bổ sung cho các lớp còn thiếu, mua bàn ghế học sinh.....

- Mua bổ sung thiết bị Phòng cháy chữa cháy, thiết bị an toàn trường học

##### **2. Sửa chữa:**

- Sửa chữa khắc phục kịp thời các hư hỏng nhỏ của cơ sở vật chất: nền nhà, thiết bị điện, nước, thiết bị vệ sinh, thiết bị văn phòng, cửa kính, cửa gỗ, thiết bị văn phòng, thiết bị dạy học thông minh, sửa chữa nâng cấp hệ thống camera giám sát an ninh an toàn trường học, (tivi, mạng lan kết nối internet)... (theo đề nghị của các cá nhân, tập thể)

- Sửa chữa hoàn thiện nhà để xe của học sinh, lán xe giáo viên.

- Sửa chữa tường nhà xe, tường bao sân vận động.

- Sửa chữa nền nhà khu Hiệu bộ, sửa chữa các phòng chức năng, lớp học

- Sửa chữa, cải tạo sân tập thể dục.

- Sửa chữa chống thấm nhà học 3 tầng phòng.

- Cắt tỉa cây chống bão, phòng chống thiên tai.

- Sửa chữa, quét vôi ve .

- Sửa chữa tường bao, phòng chuyên môn.

- Sửa chữa nâng cấp phòng thư viện

- Sửa chữa khu vệ sinh học sinh, giáo viên.

- Sửa chữa, thay thế thiết bị phòng tin học, thiết bị âm thanh, ánh sáng trong lớp học, hệ thống máy lọc nước các lớp học
- Thay thế, sửa chữa hệ thống mạng Internet, Camera an ninh trong và ngoài lớp học
- Chăm sóc cây xanh, cây bóng mát, cắt cỏ, cải tạo vườn thuốc nam, thực hiện tết trồng cây.
- Sửa chữa bàn ghế lớp học, cửa sổ, cửa ra vào các phòng học, phòng bộ môn, nhà đa năng, các phòng làm việc
- Sửa chữa nâng cấp thiết bị trong các nhà vệ sinh của học sinh
- Sửa chữa nền nhà lớp học, hệ thống thoát nước
- In ấn thay thế khẩu hiệu
- Cải tạo nâng cấp sân , rãnh thoát nước, bậc tam cấp, bồn cây, lán xe, công trường

### 3. Kinh phí (dự kiến) cho việc mua sắm, sửa chữa từ các nguồn:

STT	Nội dung chi	Ước hiện	Thực
1	Mua bổ sung thiết bị Phòng cháy chữa cháy, thiết bị an toàn trường học	20.000.000	
2	Mua máy tính	230.000.000	
3	Bảng từ trượt 3 mảnh, khung thép	150.000.000	
4	Tivi 65inch	100.000.000	
5	Bảng Led, bảng từ, tủ đựng hồ sơ lưu trữ	100.000.000	
6	Loa kéo di động	20.000.000	
7	Mua máy lọc nước	45.000.000	
8	Mua sách và tài liệu thiết bị cho thư viện	100.000.000	
9	Mua sắm dụng cụ luyện tập thể dục thể thao	35.000.000	
10	Mua thiết bị dạy học tối thiểu	300.000.000	
11	Sửa chữa, quét vôi ve tường bao	45.000.000	
12	Làm khẩu hiệu tuyên truyền	49.000.000	
13	Sửa chữa mua sắm thiết bị bổ sung thư viên	30.000.000	
14	Mua sắm, sửa chữa các thiết bị phát sinh trong năm nếu có	100.000.000	
15	Sửa chữa, vôi ve phòng ban	80.000.000	
16	Sửa chữa điện phòng ban, lớp học	75.000.000	
17	Sửa chữa, mở rộng lán xe giáo viên, sân phòng hội đồng, lối đi lán xe giáo viên	95.000.000	
18	Quét vôi ve các phòng ban lớp học	50.000.000	
19	Sửa chữa, lát gạch sân phòng học, phòng ban	65.000.000	
20	Sửa chữa phòng phó hiệu trưởng, phòng chuyên môn	50.000.000	
21	Sửa cửa, cải tạo vườn thuốc nam	25.000.000	
22	Sửa chữa, thay thế thiết bị phòng tin học, thiết bị âm thanh, ánh sáng trong lớp học, hệ thống máy lọc nước các lớp học	260.000.000	
23	Thay thế, sửa chữa hệ thống mạng Internet, Camera an ninh trong và ngoài lớp học	30.000.000	

24	Chăm sóc cây xanh, cây bóng mát, cắt cỏ, cải tạo vườn thuốc nam, thực hiện tết trồng cây.	30.000.000
25	Sửa chữa bàn ghế lớp học, cửa sổ, cửa ra vào các phòng học, phòng bộ môn, nhà đa năng, các phòng làm việc	80.000.000
26	Sửa chữa nâng cấp thiết bị trong các nhà vệ sinh của học sinh	50.000.000
27	Sửa chữa nền nhà lớp học	50.000.000
28	Cải tạo nâng cấp sân, rãnh thoát nước, bậc tam cấp, bồn cây, lán xe, cổng trường	3.670.000.000

- Ngoài các mục trên nếu có phát sinh sửa chữa mua sắm cần thiết khác các bộ phận, ban cơ sở vật chất sẽ có đề xuất gửi lãnh đạo phê duyệt.

#### 4. Quản lý, sử dụng CSVC, thiết bị dạy học

- Đầu năm, ban CSVC và tổ văn phòng bàn giao tài sản cho các tổ chức, cá nhân.  
 - Cuối năm, ban CSVC và tổ hành chính kiểm kê tài sản đã bàn giao. Cá nhân hoặc tập thể làm hỏng tài sản phải có trách nhiệm bồi thường. Có sổ sách bàn giao và kiểm kê tài sản lưu hàng năm.

- Tất cả các thành viên trong cơ quan sử dụng, khai thác và bảo quản các thiết bị dạy học, tài sản cơ quan đảm bảo hiệu quả sử dụng cao nhất.

- Động viên CB, GV phát huy tính sáng tạo, tự thiết kế đồ dùng dạy học, đặc biệt là thiết bị dạy học trên nền tảng công nghệ để giảm thiểu kinh phí, khai thác tối đa công nghệ điện tử ... góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu của chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Trên đây là kế hoạch mua sắm, sửa chữa, quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị trong năm 2026. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt kế hoạch đề ra nhằm sử dụng tài sản, thiết bị nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

Duyệt của Hiệu trưởng



Bùi Như Toán

Người lập kế hoạch

Đỗ Cảnh Dương