

Số:

Tân Minh, ngày 20 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Kế hoạch số 112/KH-SGDĐT ngày 17/6/2026 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết kiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thực hiện Kế hoạch số 112/KH-SGDĐT ngày 17/6/2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình về thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, Trường THPT Lý Nhân Tông xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt sâu sắc, thực hiện nghiêm túc Kết luận số 107-KL/TW của Bộ Chính trị và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KN,TC), kiến nghị, phản ánh (KNPA).

- Đề cao tinh thần, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc tiếp công dân, đối thoại, giải quyết khó khăn, vướng mắc của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB,GV,NV), học sinh và cha mẹ học sinh.

- Giải quyết dứt điểm các vụ việc KN,TC; KNPA ngay từ cơ sở, không để phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp, kéo dài, nhất là các vấn đề dư luận quan tâm như: tuyển sinh; thu-chi tài chính, chế độ chính sách, đạo đức nhà giáo,...

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bám sát thực tiễn đối với các hoạt động giáo dục, đào tạo. Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết KN,TC; KNPA là nhiệm vụ chính trị thường xuyên, là tiêu chí đánh giá năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Tuân thủ chặt chẽ trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết theo quy định pháp luật. Kết hợp đồng bộ giữa giải quyết KN,TC; KNPA với công tác kiểm tra và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Tổ chức quán triệt sâu rộng các văn bản của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, của Sở GD&ĐT và các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KN,TC; KNPA đến 100% CB,GV,NV.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các buổi sinh hoạt chi bộ, họp cơ quan, đơn vị, các lớp bồi dưỡng chính trị hè và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hằng năm.

- Công khai, minh bạch các quy định của pháp luật, nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân định kỳ và niêm yết tại phòng Tiếp công dân của cơ quan, đơn vị ; Trang/Cổng thông tin điện tử (TTĐT) của cơ quan, đơn vị.

2. Đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan.

- Thủ trưởng đơn vị trực tiếp tiếp công dân, đối thoại với CB,GV,NV, cha mẹ học sinh để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng. Xử lý linh hoạt, thấu tình đạt lý các phản ánh ngay từ khi mới phát sinh.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, phân loại và xử lý đơn thư

- Rà soát quy trình tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư và quản lý đơn thư KN, TC; KNPA đảm bảo đúng quy định và hướng dẫn của Sở GD&ĐT². Đơn thư KN, TC; KNPA phải được vào sổ theo dõi, phân loại chính xác (KN, TC, hay KNPA), cập nhật vào sổ theo dõi, quản lý và chuyển đúng đơn vị, bộ phận có trách nhiệm thụ lý giải quyết.

- Tập trung phân loại, giải quyết dứt điểm, đúng hạn đơn thư KN, TC; KNPA thuộc thẩm quyền. Tránh tình trạng chuyển đơn lòng vòng, đùn đẩy trách nhiệm hoặc trả lời chung chung, né tránh trọng tâm vấn đề công dân nêu.

- Đối với các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo đã có hiệu lực pháp luật: Cương quyết tổ chức thực hiện nghiêm túc, triệt để; có biện pháp kiểm điểm, xử lý kỷ luật cá nhân, tổ chức vi phạm (nếu có).

4. Tập trung giải quyết các vấn đề dư luận quan tâm trong ngành giáo dục và đào tạo

Chủ động nắm bắt tình hình, rà soát, kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi

phạm hoặc có nhiều phản ánh về các lĩnh vực:

- Quản lý thu, chi các khoản đóng góp tự nguyện, xã hội hóa, dịch vụ phục vụ giáo dục,...
- Công tác tuyển sinh đầu cấp, tổ chức các kỳ thi, đánh giá chất lượng học sinh,...
- Thực hiện chế độ, chính sách (tiền lương, phụ cấp, nâng bậc lương, thi đua khen thưởng, đánh giá viên chức định kỳ,.....).
- Đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường, an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn bán trú,.....

5. Củng cố tổ chức bộ máy

- Bố trí công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, am hiểu pháp luật và kỹ năng làm công tác tiếp công dân tại phòng tiếp công dân của đơn vị.
- Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Phòng Tiếp công dân. Triển khai hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin, kết nối dữ liệu xử lý đơn thư trên hệ thống quản lý văn bản điều hành, hệ thống cơ sở dữ liệu về báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực đảm bảo theo dõi sát sao tiến độ giải quyết của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu.

- Căn cứ Kế hoạch 112/KH-SGDĐT của Sở GD&ĐT Ninh Bình xây dựng kế hoạch chi tiết, ban hành nội quy, lịch tiếp công dân tại đơn vị; bố trí địa điểm tiếp công dân đảm bảo đúng quy định.
- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước pháp luật và trước Giám đốc Sở về tình hình KN,TC, KNPA tại đơn vị mình. Giải quyết dứt điểm các mâu thuẫn nội bộ, phản ánh của cha mẹ học sinh ngay từ đơn vị.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ (hoặc đột xuất khi có vụ việc phức tạp) về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp.

2. Tổ trưởng Chuyên môn; tổ Văn phòng

- Phối hợp chặt chẽ với Ban giám hiệu trong việc nắm bắt tình hình, giải quyết kịp thời đơn thư KN, TC ; KNPA liên quan đến các vấn đề thuộc phạm vi phụ trách.
- BCH Đoàn trường phối hợp chặt chẽ với TT lãnh đạo nhà trường nắm bắt kịp thời tư tưởng của Đoàn viên TN; phối hợp trong việc giải quyết đơn thư khiếu

nại tố cáo, phản ánh của Đoàn viên thanh niên

Trên đây là kế hoạch Thực hiện Kế hoạch số 112/KH-SGDĐT ngày 17/6/2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình về thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh BGH yêu cầu các bộ phận liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về BGH (**ĐC Dương-PHT**) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Ban LT;
- Phó HT;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Như Toán