

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NINH BÌNH
TRƯỜNG THPT LÝ NHÂN TÔNG



KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2026 - 2027

Ninh Bình, tháng 9 năm 2026

Số:

Tân Minh, ngày 03 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2026-2027

Phần thứ nhất

I. Báo cáo việc phổ biến, quán triệt, tổ chức thực hiện nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước của ngành trong năm học.

- Chuẩn bị cho năm học mới Lãnh đạo nhà trường đã tổ chức học tập chính trị đầu năm cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường để phổ biến, quán triệt, tổ chức thực hiện nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước của ngành trong năm học theo hình thức trực tiếp và trực tuyến do Sở GD&ĐT Ninh Bình tổ chức.

- Quán triệt, phổ biến các văn bản về xây dựng chính quyền địa phương 2 cấp, các chỉ thị nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của cấp trên.

- Phổ biến, quán triệt hướng dẫn nhiệm vụ năm học của cấp học THPT, các phòng chức năng của Sở GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn của nhà trường trong năm học 2026-2027.

II. Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị NGCBQLGD và người lao động năm 2025-2026.

1. Quy mô phát triển và duy trì sĩ số.

Là một trường công lập có quy mô 21 lớp học với 852 học sinh. Đến cuối năm học giảm 20 học sinh, tỷ lệ giảm 2,3% chủ yếu là học sinh chuyển trường.

2. Chất lượng giáo dục toàn diện:

a, Đạo đức:

- Nhà trường đã tiếp tục tổ chức tốt Cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”; thực hiện “Phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Từ các phong trào thi đua, các cuộc vận động đó; đạo đức học sinh có một bước chuyển biến rõ rệt trong nhận thức, trong tiềm thức; động cơ, ý thức, hành vi phần đầu rèn luyện.

- Phong trào “tự quản, tự phòng, tự bảo vệ” và “ba an toàn” được thực hiện tốt không để xảy ra mất mát tài sản.

- Việc phối kết hợp với chính quyền địa phương và công an tốt, kịp thời giải quyết hiện tượng gây mất trật tự, an ninh nhà trường.

Kết quả: 98,20% học sinh có kết quả rèn luyện tốt, khá; trong đó 87,98% tốt; đạt được chỉ tiêu là 98-99%; 02 học sinh rèn luyện lại trong hè được đánh giá Đạt và lên lớp.

* Tuy nhiên: Một số bộ phận học sinh còn mải chơi, chậm tiến bộ; một số học sinh còn gây gổ, đánh nhau phải xử lý kỷ luật.

b, Văn hóa:

- Quản lý và tổ chức thực hiện tốt chương trình các môn học, thực hiện tốt quy chế và nề nếp chuyên môn.

- Đã có một bước chuyển biến về thực chất trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy, sử dụng các thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy-học tập và kiểm tra, thi cử.

- Có kế hoạch tốt trong việc tổ chức dạy thêm cho học sinh lớp 12 ôn thi tốt nghiệp THPT; quản lý chặt chẽ các kỳ thi theo tính thần đổi mới, ra đề thi theo định hướng GDPT 2018; hiện tượng vi phạm qui chế thi giảm nhiều.

- Đại bộ phận các em có thái độ, động cơ học tập đúng đắn, chủ động, tích cực, biết nghe lời thầy cô, cha mẹ.

- Nhiều năm gần đây thành tích nhà trường đã tạo được niềm tin cho học sinh, phụ huynh và nhân dân.

- Kết quả học tập cuối năm:

+ Loại Tốt: 431 HS, tỷ lệ 51,80 %. Chỉ tiêu là 30% trở lên

+ Loại Khá: 376 HS, tỷ lệ 45,19 %.

+ Loại Đạt: 23 HS, tỷ lệ 2,76%; Loại Chưa Đạt: 02 HS, tỷ lệ 0,24%;

+ Lên lớp thẳng: K10: 98,57%, K11: 99,65%

+ Lên lớp sau rèn luyện hè là 99,46%

* Danh hiệu: Học sinh xuất sắc 23 HS, tỷ lệ 2,76%; Học sinh giỏi 402 HS, tỷ lệ 48,32%

- Thi tốt nghiệp: Đỗ 266/267 đạt 99,63%. Điểm BQ thi TN THPT xếp thứ 94 giữ nguyên bậc so với năm học 2025-2026.

+ Thủ khoa thi tốt nghiệp: Nguyễn Quang Hưng 12A1: 36,5 điểm/4 môn

+ 04 học sinh đạt điểm 10 kỳ thi tốt nghiệp THPT: Môn Hóa học 01 HS; môn Lịch sử 03 HS.

+ Kết quả thống kê tổng điểm các khối xét tuyển truyền thống:

* Thủ khoa khối A của trường là 28,00 điểm

* Thủ khoa khối B của trường là 23,85 điểm

* Thủ khoa khối C của trường là 26,00 điểm.

* Thủ khoa khối D của trường 23,25 điểm

+ Kết thúc đợt xét tuyển đại học đợt 1 có 180 học sinh đỗ vào 54 trường Đại học chiếm tỷ lệ 67,67%

- Năm học 2025-2026 nhà trường có 10 đội tuyển tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi văn hóa cấp tỉnh và đạt tổng cộng 12 giải cá nhân, trong đó có 02 học sinh đạt giải Nhì; 03 học

sinh đạt giải Ba, 07 học sinh đạt giải khuyến khích. Đội tuyển thi Giáo dục QPAN cấp tỉnh có 6/6 học sinh đạt giải gồm 01 giải Ba và 05 giải Khuyến khích;

- Cuộc thi KHKT cấp tỉnh nhà trường có 02 học sinh tham dự đạt giải Tư; 02 học sinh tham dự Ngày hội STEM cấp tỉnh đạt loại Xuất sắc; 03 học sinh đạt giải khuyến khích ở các môn Vật lý, Hóa học trong cuộc thi các môn KHTN bằng Tiếng Anh cấp tỉnh; 02 học sinh tham gia cuộc thi truyền thông số về văn hóa di sản địa phương đạt giải Ba cấp tỉnh.

- 13/21 tập thể học sinh đạt tập thể tiên tiến xuất sắc vì ngày mai lập nghiệp, 08/21 tập thể tiên tiến, không có tập thể trung bình và tập thể yếu

- Tồn tại: Chất lượng trí dục ở một số môn so với yêu cầu còn thấp như các môn Toán, Hoá học, Tiếng Anh.

c, Lao động, hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, vệ sinh môi trường:

- Công việc lao động trong năm chủ yếu là vệ sinh trường lớp, chăm sóc luống cỏ, vườn thuốc. Nhưng cái chính là đã giáo dục cho HS ý thức xây dựng, bảo vệ môi trường xanh-sạch-đẹp-an toàn. Vì thế, cảnh quang trường lớp luôn được khang trang, sạch đẹp, văn hóa.

- Đã tổ chức học hướng nghiệp cho HS dưới hình thức học tập trung chuyên đề theo khối và tổ chức cho học sinh đi trải nghiệm.

- Kết hợp với xã Đoàn, công an tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, tệ nạn xã hội.

- Cùng với công ty du học mời các diễn giả về tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.

- Phối hợp với các trường, các đơn vị vào tư vấn ngành nghề cho học sinh K12 giúp các em có thêm hiểu biết và lựa chọn ngành nghề cho phù hợp.

d, Văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao quốc phòng, an ninh, an toàn giao thông và từ thiện, nhân đạo.

- Năm học 2025- 2026 nhà trường có phong trào hoạt động phong phú, nhiều hình thức, quy mô khác nhau mang ý nghĩa giáo dục tích cực đã huy động được cả CB-GV-HS cùng tham gia.

Cụ thể là:

- + Tổ chức HKPD cấp trường, tham gia TDTT dành cho CBQL, GV cấp tỉnh đạt 1 giải Nhì kéo co (cụm số 7), giao lưu TDTT ngành giáo dục xã đạt Nhì toàn đoàn.

- + Tổ chức các hoạt động văn nghệ vào tiết chào cờ đầu tuần và các ngày lễ lớn trong năm học như Khai giảng, 20/11; 26/3...

- + Cùng với công an xã Tân Minh và công an Tỉnh Ninh Bình làm tốt công tác ANTT trường học kịp thời xử lý các trường hợp vi phạm.

- + Phối hợp với công an xã Tân Minh tổ chức tuyên truyền và đăng ký thực hiện giữ gìn an ninh trật tự trên địa bàn, trong dịp tết Nguyên đán không có tiếng pháo nổ; tiếp tục thực hiện tốt phong trào “Tự quản, tự phòng, tự bảo vệ” về ANTT trường học.

- + Kết hợp với nhà hát cải lương Tỉnh tuyên truyền về truyền thống lịch sử của dân tộc Việt Nam giúp các em hiểu biết hơn và trân trọng cuộc sống của mình.

+ Tích cực ủng hộ các nạn nhân nhiễm chất độc da cam, mua tấm tre ủng hộ người mù, ủng hộ quỹ vì người nghèo hàng chục triệu đồng.

3. Công tác xây dựng đội ngũ.

- Năm học 2025- 2026 đội ngũ nhà trường gồm 02 cán bộ quản lý, 40 giáo viên đủ tiêu chuẩn, đủ các môn, 07 cán bộ hành chính, văn phòng. Tuy nhiên nhiều đồng chí nghỉ chế độ thai sản nhà trường phải hợp đồng 04 thầy cô giáo: 02 GV Toán, 02 GV Ngữ văn.

- Nhà trường và các tổ chức đoàn thể đã tích cực chăm lo bồi dưỡng lập trường, chính trị tư tưởng, chuyên môn nghiệp vụ cho CB-GV; xây dựng khối đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong cơ quan, xây dựng uy tín nhà trường.

- Phân công công tác, lao động, giảng dạy cho CB-GV đã thể hiện được tinh thần dân chủ, phù hợp với năng lực, phát huy được khả năng của từng người, đặc biệt là lực lượng giáo viên trẻ.

- Thực hiện tốt nề nếp chương trình các môn học, đảm bảo đúng qui chế, tích cực đẩy mạnh đổi mới PPGD sử dụng công nghệ thông tin và khai thác các thiết bị dạy học hiện có.

- Trong năm học đã tổ chức hội thi GVCN giỏi cấp trường với 3 đ/c tham gia đều đạt danh hiệu GVG cấp trường, 01 đồng chí đạt GVG cấp tỉnh là đồng chí Nguyễn Thị Giang – giáo viên môn Tiếng Anh.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ thông qua việc bồi dưỡng các đội tuyển HS giỏi và ôn thi TN THPT, tham gia Hội thảo, Hội giảng, tham gia hướng dẫn các cuộc thi của học sinh để thử thách và tự bồi dưỡng chuyên môn.

- Phong trào viết sáng kiến có nhiều cố gắng, năm 2025 chúng ta có 12 tác giả/nhóm tác giả tham dự cuộc thi viết sáng kiến cấp ngành.

- Tham gia hướng dẫn học sinh thi KHKT của đ/c Bùi Lệ Quyên đạt giải Tư lĩnh vực cùng với sản phẩm STEM do đồng chí Nguyễn Thị Hằng hướng dẫn được giấy khen của Giám đốc Sở.

- Đồng chí Phạm Đức Minh hướng dẫn học sinh tham gia thi TDDT cấp tỉnh đạt 04 giải Khuyến khích cá nhân

- Đặc biệt tham gia bồi dưỡng đội tuyển HSG văn hoá lớp 12 nhiều đồng chí có sự nỗ lực phấn đấu để đạt kết quả cao tiêu biểu là đ/c Nguyễn Thị Phượng môn Hóa học 12, đ/c Nguyễn Thị Hiền môn Vật lý 12, đ/c Trương Thị Thoa môn Địa lý 12, đ/c Phạm Thị My môn Lịch sử 12, đ/c Lê Thị Thanh Huyền môn Ngữ văn 12, đ/c Phạm Thị Chinh môn GDKT&PL 12, đ/c Phạm Thị Hương môn Toán lớp 12, đ/c Đinh Thị Lan Anh môn Tiếng Anh 12.

- Đồng chí Phan Thị Quỳnh Như hướng dẫn học sinh thi Vật lý bằng tiếng anh có 02 học sinh đạt giải khuyến khích cấp tỉnh, Đồng chí Nguyễn Thị Học hướng dẫn học sinh thi Hóa học bằng tiếng anh có 01 học sinh đạt giải khuyến khích cấp tỉnh.

- Đồng chí Nguyễn Thị Thơ hướng dẫn học sinh thi truyền thông số về văn hóa, di sản địa phương có 02 học sinh đạt giải ba cấp tỉnh

- Nhà trường đã tổ chức tập huấn nâng cao một số chuyên đề dạy học. Đến nay hầu hết các CB-GV đã sử dụng thành thạo máy tính và đưa vào phục vụ giảng dạy: 100% CB- GV hoàn thành khung năng lực số trên cổng thông tin điện tử, 100% CB- GV hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên, 100% CB- GV hoàn thành chương trình tháng tự học Tiếng anh do Bộ GD&ĐT phát động.

- Trình độ, nghiệp vụ của cán bộ hành chính, văn phòng, giáo vụ, tài vụ được nâng lên rõ rệt, đáp ứng được nhiệm vụ phụ vụ CB-GV-HS phụ huynh và nhân dân tốt hơn.

Kết quả: Trường đạt Tập thể Lao động tiên tiến; 48 CB-GV-NV đạt lao động tiên tiến trong đó có 08 đ/c là CSTĐ cấp cơ sở, 02 đ/c được Giám đốc tặng giấy khen, 01 đồng chí Hoàn thành nhiệm vụ.

4. Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị và quản lý tài chính.

- Giữ gìn, củng cố, bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất hiện có tương đối tốt.
 - + Cải tạo hệ thống điện sáng các phòng học, Bảo dưỡng sửa chữa hệ thống quạt mát.
 - + Trồng và chăm sóc, cây cảnh, cây hoa, cây bóng mát.
 - + Thay mới hệ thống khẩu hiệu tuyên truyền
 - + Mua sắm bàn ghế, một số trang thiết bị cho phòng học mới, mua bổ sung bàn ghế, bảng kéo, tủ tài liệu, máy nước nóng lạnh, điều hoà, ti vi thông minh lớp học, bảng LED phòng họp.
 - + Mua sắm SGK, sách tham khảo, bổ sung cho thư viện.
 - + Mua sắm dụng cụ trang thiết bị TDTT.
 - + Sửa chữa, bảo dưỡng các phòng máy phục vụ cho dạy và học
 - + Thường xuyên kiểm tra và thay thế vệ sinh hệ thống lọc nước cho học sinh
- Quản lý tài chính chặt chẽ, đảm bảo đầy đủ, kịp thời chế độ lương và các chế độ khác cho CB-GV-NV. Trong năm học có nhiều hoạt động lớn nhưng vẫn đảm bảo chế độ chi tiêu, hoàn thành nhiệm vụ năm học và tiết kiệm để có thu nhập tăng thêm.

III. Đánh giá tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch năm học.

- Từ tháng 12 năm 2025 đồng chí Phạm Thị Tuyết Nhung – Phó hiệu trưởng nhà trường chuyển công tác theo động của Sở GD&ĐT Ninh Bình, Tập thể lãnh đạo chỉ còn đồng chí Bùi Như Toán - Hiệu trưởng và đồng chí Đỗ Cảnh Dương - Phó hiệu trưởng. Tập thể Lãnh đạo nhà trường đã có kế hoạch chủ động, sát với nhiệm vụ của nhà trường, xây dựng được khối đoàn kết, thống nhất được trong tập thể Lãnh đạo nhà trường, phát huy được vai trò chủ động của cá nhân, các đồng chí Lãnh đạo nhà trường và vai trò làm chủ của các tổ chức Đoàn thể. Đoàn TNCS HCM là đơn vị vững mạnh được Tỉnh đoàn tặng Bằng khen.

- Tăng cường, công tác kiểm tra nội bộ gắn với các hoạt động của nhà trường, đặc biệt là kiểm tra Hoạt động sự phạm, kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của CB-GV...

Cụ thể là:

Kiểm tra hoạt động sư phạm và các chuyên đề đều đạt loại tốt; kiểm tra hồ sơ chuyên môn 100% đạt loại tốt, chỉ tiêu là 100% đạt khá, tốt

- Tổ chức công tác tuyên truyền và có chương trình cụ thể thực hiện các cuộc vận động; Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm. Bảo vệ môi trường, tiết kiệm năng lượng, chuyển đổi số, ứng dụng AI... Đồng thời tổ chức tốt phong trào thi đua trong cán bộ, GV và HS. Tích cực chăm lo đời sống vật chất cũng như tinh thần cho CB-GV-CNV. Trong năm đã tổ chức tặng quà, thăm hỏi nhân các ngày lễ, tết; tổ chức tham quan, học tập tại Quảng Bình tạo được không khí đầm ấm trong cơ quan.

- Công tác xã hội hóa GD tiếp tục được duy trì và phát triển tốt. Ban đại diện cha mẹ HS, Hội khuyến học có vai trò tích cực trong việc tham gia giáo dục và khuyến khích dạy và học. Hoạt động có chiều sâu và tạo được mối liên thông tới địa phương thôn xóm, dòng họ, gia đình.

Đánh giá - kết luận.

- Năm học 2025-2026 mặc dù vẫn còn nhiều khó khăn; trường THPT Lý Nhân Tông đã vượt lên chính mình, giành được thắng lợi nhất định và toàn diện trên các nhiệm vụ. Tập thể CB-GV -NV đoàn kết. Công tác quản lý và xây dựng đội ngũ có một bước tiến mới đáp ứng nhiệm vụ mới của nhà trường và ngang tầm với các trường THPT trong toàn tỉnh. Cơ sở vật chất được cơ bản hoàn thiện; cảnh quang luôn khang trang, sạch đẹp, văn hóa; trang thiết bị thí nghiệm, thực hành hiện đại đáp ứng đổi mới phương pháp dạy học; và đổi mới kiểm tra đánh giá. Phong trào thi đua toàn diện và có chiều sâu.

- Trường THPT Lý Nhân Tông đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến.

Phần thứ hai

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2026-2027

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch:

- Nghị quyết 29-NQ/TU ngày 04/11/2013 của Hội nghị BCH Trung ương lần thứ 8 khoá XI về Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT của UBND tỉnh Ninh Bình về nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2026-2027.

- Căn cứ hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2026-2027 của Sở GD&ĐT Ninh Bình.

- Căn cứ hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2026-2027 của cấp học THPT của các phòng chức năng thuộc Sở GD&ĐT Ninh Bình.

- Căn cứ vào kết quả thực hiện Nghị quyết của Hội nghị Nhà giáo-CBQLGD-Người lao động của nhà trường năm học 2025-2026

- Căn cứ vào thực tiễn của nhà trường.

Trường THPT Lý Nhân Tông xây dựng kế hoạch năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

2. Đặc điểm tình hình

- Tình hình chung: Năm học 2026-2027 là năm học góp phần vào sự thành công khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp. Đất nước bước vào kỷ nguyên vươn mình phát triển. Đây

là năm học ngành GD&ĐT tiếp tục triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 theo chính quyền 2 cấp. Ngành GD&ĐT quyết tâm thực hiện tốt chủ đề năm học “Đổi mới tư duy – Chuyển biến mạnh mẽ – Kết quả thực chất”

- Thuận lợi: Năm học 2026-2027 giáo dục Ninh Bình nằm trong tốp đầu về giáo dục cả nước. Trường THPT Lý Nhân Tông là một tập thể lao động tiên tiến. Là trường học đạt chuẩn Quốc gia (2018-2023).

- Khó khăn:

+ Khu vực tuyển sinh chưa thu hút được nhiều học sinh có chất lượng. Chất lượng đầu vào của học sinh thấp so với các trường THPT công lập.

+ Đội ngũ giáo viên còn thiếu, số lượng GV trẻ đông kinh nghiệm còn hạn chế, nhiều giáo viên nữ trong độ tuổi sinh nở và nuôi con nhỏ nên cũng ảnh hưởng đến hiệu quả công tác.

+ Thầy cô giáo của nhà trường không đồng đều về biên chế môn dạy về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, một số môn còn thiếu giáo viên nòng cốt.

+ Thiết bị thí nghiệm thực hành được trang bị song còn thiếu người chuyên trách nên việc chuẩn bị đồ dùng thí nghiệm phục vụ cho bài dạy còn gặp khó khăn.

+ Khu vực trường đóng thuận nông mặt bằng kinh tế thấp nên việc đầu tư cho con em còn có mức độ.

3. Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học.

3.1 Chỉ tiêu chung:

- Tập thể trường: Tập thể lao động tiên tiến đề nghị Chủ tịch Tỉnh tặng Bằng khen.

- Chi bộ: Trong sạch vững mạnh.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Cơ sở vững mạnh được TW Đoàn tặng Bằng khen.

- Các tổ chức Hội: Đều là các tổ chức cơ sở vững mạnh.

3.2. Các chỉ tiêu:

3.2.1. Quy mô phát triển và phổ cập:

- Thống kê:

Khối	Số lớp	Số học sinh	Ghi chú
12	07	286	
11	07	265	
10	08	357	
Tổng cộng	22	908	

- Phối hợp GD chặt chẽ giữa nhà trường đặc biệt là giáo viên chủ nhiệm với cha mẹ HS, hội khuyến học không để HS nghỉ, bỏ học quá 0,5% nhất là vì lý do hoàn cảnh nghèo, khó khăn.

- Quan tâm đến HS con TBB, HS mồ côi cả cha mẹ, HS nghèo vượt khó; miễn giảm một số khoản đóng góp, phụ cấp học bổng từ các nguồn của các tổ chức hội trong và ngoài nhà trường.

- Song, phải kiên quyết đối với những HS không chịu rèn luyện.

3.2.2. *Giáo dục đạo đức lối sống:*

- Thông qua các môn học văn hóa, các hoạt động tập thể tăng cường giáo dục Chủ nghĩa Mác-Lê-Nin, Tư tưởng đạo đức-Hồ Chí Minh, giáo dục pháp luật, nếp sống văn hóa, lý tưởng phấn đấu cho thanh niên. Với khẩu hiệu "Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh"; tích cực thực hiện phong trào “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Giáo dục truyền thống nhà trường, lịch sử địa phương; tổ chức tốt các hoạt động chào mừng Ngày Lễ khai giảng năm học, ngày 20/11, 22/12, 26/3... Từ đó học sinh có ý thức phấn đấu giữ gìn truyền thống của nhà trường và quê hương.

- Xây dựng thói quen nề nếp đến trường, trong lớp học, tập trung toàn trường, ra sân tập, trong nhà Đa năng và lên phòng học chuyên môn, sử dụng các thiết bị thí nghiệm hiện có một cách có hiệu quả. Giữ gìn vệ sinh với ý thức và hành vi có văn hóa.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Ban giáo dục đức dục, phát huy vai trò giáo dục đồng bộ của CB-GV-CNV, đặc biệt là vai trò của GVCN lớp.

- Phát huy vai trò của phong trào “Tự quản, tự phòng, tự bảo vệ” và lấy đơn vị lớp học, lấy vai trò Đội thanh niên xung kích để tổ chức các hoạt động GD đạo đức.

- Tổ chức phong trào thi đua hàng tuần, 4 đợt thi đua trong năm học đối với các đơn vị lớp; đánh giá đạo đức HS hàng tuần, hàng tháng: thường xuyên thông tin và có các biện pháp phối kết hợp với cha mẹ HS giáo dục kịp thời những trường hợp cá biệt.

- Thực hiện phương pháp kỷ luật tích cực với học sinh. Đa dạng hình thức sinh hoạt lớp sinh hoạt đoàn và các hoạt động ngoài giờ lên lớp nhằm phát huy năng lực của học sinh.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện nội quy, giữ trật tự an toàn giao thông, không vi phạm pháp luật, mắc tệ nạn xã hội.

- Chỉ tiêu: 98- 99% học sinh có kết quả rèn luyện tốt và khá không có học sinh vi phạm pháp luật, mắc tệ nạn xã hội.

3.2.3. *Giáo dục văn hóa:*

- Tiếp tục cuộc vận động gắn với đổi mới giáo dục, để các cuộc vận động trở thành nếp sống, nếp nghĩ, thường xuyên của mỗi người.

- Thực hiện tốt Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày và các nhiệm vụ trong tâm của năm học theo các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Ninh Bình

- Tổ chức tốt kỷ cương nề nếp dạy và học, kiểm tra, theo dõi, quản lý chặt chẽ sĩ số trên lớp; việc học bài, soạn bài, làm bài tập ở nhà; việc ghi chép, học tập trên lớp của HS.

- Tổ chức học thêm theo yêu cầu cho học sinh lớp 12, tổ chức 4 đợt thi đua trong năm ứng với 4 kỳ kiểm tra chất lượng HS theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT và của UBND tỉnh. Xây dựng được kế hoạch cho cả năm học, chú ý yêu cầu cần đạt môn học đến kiến thức cơ bản thực tiễn; xây dựng các chương bài dạy học theo chủ đề hướng dẫn phương pháp tự học, tự nghiên cứu, rèn luyện kỹ năng làm bài cho HS.

- Tổ chức sớm các lớp bồi dưỡng HSG các lớp khối 10,11 và nhất là khối 12, các lớp ôn thi TN THPT trên tinh thần tự nguyện, tự giác của HS. Xây dựng cho HS các lớp có một phương pháp tự ra đề kiểm tra, tự đánh giá được lực học của bản thân, kết hợp giữa học tập trực tiếp và trực tuyến trên nền tảng onluyen.vn.

- Mỗi lớp có cán sự các môn học để hàng tháng hoặc hàng tuần tổ chức trao đổi với tinh thần cập nhật kiến thức, chia sẻ kiến thức; khai thác trên các trang web, để tìm kiến thức; tự giác học tập, tự kiểm tra đánh giá được lực học của bản thân và làm đầy lên một phong trào học tập mới.

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng các chuyên đề dạy học, phân công giáo viên thực hiện. Đồng thời hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức liên môn giải quyết tình huống thực tiễn, các nhóm chuyên môn xây dựng ngân hàng đề kiểm tra tập chung cho học sinh, xây dựng nội dung các chuyên đề ôn thi, giáo dục STEM trong các môn học.

Chỉ tiêu:

- + Học sinh giỏi VH tỉnh: 35% đạt giải cá nhân.
- + Xếp loại kết quả học tập Tốt và khá đạt 80% trở lên trong đó loại Tốt đạt 40% trở lên.
- + Thi Tài năng tiếng Anh phần đầu đạt giải.
- + Thi KHKT và ngày Hội STEM phần đầu đạt cờ.
- + HSG TDTT phần đầu đạt 5-7 giải cá nhân.
- + Thi giải Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh, phần đầu các môn tham gia đều có giải cá nhân.
- + Thi Ý tưởng khởi nghiệp của học sinh phổ thông phần đầu đạt Cờ.
- + Kết quả kiểm tra các hoạt động của nhà trường được Sở GD&ĐT đánh giá tốt
- + Lên lớp thẳng khối 10, 11 đạt 98% trở lên. Lên lớp sau rèn luyện hè đạt 99% trở lên.
- + Thi tốt nghiệp đạt và vượt bình quân của Tỉnh, có điểm bình quân các môn thi tăng 2-3 bậc so với năm học 2025-2026, có 5 đến 10 điểm 10.
- + Xét tuyển vào ĐH Có học sinh đạt 27,0 đ trở lên ở các khối xét tuyển.

3.2.4. Giáo dục lao động, hướng nghiệp, GD trải nghiệm, y tế học đường:

- Bảo đảm an toàn trường học, phối hợp chặt chẽ với y tế địa phương triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp bảo đảm an toàn trước tình hình dịch bệnh.

- Tổ chức cho HS lao động từ 1 đến 2 buổi trong 1 tháng, chủ yếu là vệ sinh, trường lớp, chăm sóc, trồng thêm cây cảnh, cây bóng mát, làm cho cảnh quang của nhà trường luôn luôn khang trang, sạch đẹp. Thường xuyên giáo dục học sinh về ý thức trách nhiệm, an toàn trong lao động bảo đảm môi trường xanh sạch đẹp. Hàng ngày tổ chức lao động vệ sinh trường lớp sạch sẽ. Thực hiện Tết trồng cây, thường xuyên chăm sóc hệ thống cây cảnh, cây bóng mát.

- Dạy đúng, đủ chương trình GD trải nghiệm, hướng nghiệp, theo phương án tập trung theo khối lớp và trên lớp học.

- Tổ chức tốt hoạt động văn nghệ TDTT, tổ chức thi văn nghệ hát về mái trường, thầy cô, bạn bè trong các hoạt động Cụm trường và vào đợt khai giảng, 20/11, 26/3...

- Tổ chức tốt các giờ học nội khóa GDTC, GDQPAN và phong trào thể dục thể thao quần chúng hoạt động của các câu lạc bộ trong nhà trường. Tổ chức Lễ phát động và đăng ký thực hiện Luật an toàn giao thông, tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường, giải thể thao cấp trường, cấp cụm. Thực hiện lớp luôn sạch, ngăn nắp, trang trí theo quy định.

- Tổ chức cho học sinh học tập 10 điều giao tiếp có văn hoá. Giáo dục cách trang phục phù hợp với lứa tuổi, môi trường học đường.

- Tăng cường giáo dục thẩm mỹ, ý thức nhân văn, tình thân nhân đạo, chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ, mộ Nguyễn Khuyến xã Tân Minh, di tích lịch sử Đình Ruối xã Tân Minh.

- Thực hiện tốt các chủ đề năm học.

4. Các giải pháp:

4.1. Xây dựng đội ngũ CB-GV-NV:

CB-GV các môn học	Tổng số	Nữ	Đảng viên	ĐH	ThS	Ghi chú
Lãnh đạo	2	0	2	2	2	
Ngữ văn	8	8	2	7	0	02 HĐ
Toán	7	7	2	6	1	03 HĐ
Vật lí	4	3	2	4	3	
Tin học	1	1	0	1	0	
Công nghệ	2	2	2	2	1	
Hóa học	3	3	2	3	2	
Sinh học	2	2	2	2	0	
Tiếng Anh	6	6	2	6	2	01 HĐ
GDTC-QPAN	5	2	3	5	0	
Lịch sử	3	3	2	3	0	
Địa lí	3	3	2	3	1	
GD KT&PL	2	2	1	2	0	
Nhân viên	9	6	3	3	0	02 HĐ
Tổng cộng	57	48	27	49	12	

- Đội ngũ CB-GV được biên chế còn thiếu; 03 GV Toán, 02 GV Ngữ văn, 01 GV Tin học, 01 GV Tiếng Anh, 01 GV QP&AN, tỷ lệ nữ chiếm trên 84,21%, Đảng viên: 27/44 biên chế chiếm 61,36 %; CB-GV trẻ dưới 40 tuổi 34/44 biên chế chiếm 77,3%; số giờ bình quân trên 17 giờ/giáo viên biên chế/tuần tính cả kiêm nhiệm.

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Dân chủ- kỷ cương- tình thương- trách nhiệm” và cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương về đạo đức tự học và sáng tạo” cho HS noi theo.

- Tích cực bồi dưỡng, mạnh dạn giao việc cho GV trẻ có năng lực, có tâm huyết, nhiệt tình trong các công tác đoàn thể, công tác chuyên môn. Tích cực hướng dẫn, bồi dưỡng đội ngũ GV trẻ của nhà trường, hòa nhập cùng hội đồng giáo dục thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Duy trì nề nếp sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo kế hoạch 2 tuần 1 lần; nội dung sinh hoạt có chiều sâu, đi đúng hướng chuyên môn, đổi mới phương pháp, sử dụng thiết thực phòng học bộ môn và ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy. Lấy nhóm chuyên môn là một đơn vị “tác chiến”, quản lý tốt về nề nếp chuyên môn và trách nhiệm về chất lượng bộ môn - đại trà cũng như HSG, HS thi TN THPT. Mỗi tháng 1 buổi các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn với nội dung nghiên cứu bài học và theo chuyên đề và cập nhật chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Mỗi GV phải có một hộp tư điện tử và trao đổi thông tin trên hộp thư đó. Dự 18 đến 20 tiết và viết sáng kiến kinh nghiệm trong năm học. Tăng cường kỹ năng ra đề, soạn đáp án, chấm bài thi, kiểm tra bằng hình thức tự luận-trắc nghiệm.

- Sắp xếp bố trí để có 1 đến 2 GV đi ôn thi và học cao học.

4.2. Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị và quản lý tài chính:

- Về xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị: Quản lý, củng cố cơ sở vật chất trang thiết bị hiện có, bổ sung thiết bị cho các phòng ban, tu sửa bàn ghế học sinh, bổ sung phòng máy, bổ sung thiết bị để phục vụ công tác giảng dạy. Huy động nguồn lực cùng với nhà trường để cải tạo cơ sở vật chất nhà trường tạo môi trường học tập, làm việc thân thiện.

- Về công tác quản lý tài chính: Thực hiện tốt chủ trương giao quyền tự chủ ngân sách cho nhà trường, thực hiện chỉ tiêu theo đúng chế độ tài chính Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường. GV thừa giờ được tính thừa giờ chung cho cả năm học.

- Bồi dưỡng HSG các môn văn hoá, HSG TDTT ; Hướng dẫn thi KHKT, sản phẩm STEM ; Hướng dẫn thi Hùng biện tiếng Anh ; Tham gia các cuộc thi khác...Thực hiện theo hướng dẫn và quy chế chi tiêu nội bộ.

4.3. Phong trào viết Sáng kiến và Bồi dưỡng thường xuyên:

- Viết sáng kiến là nhiệm vụ của CB-GV sau mỗi năm giảng dạy và công tác, nhà trường phân công cho các nhóm chuyên môn triển khai thực hiện. Sáng kiến được hội đồng khoa học nhà trường đánh giá xếp loại và khen thưởng. Chọn sáng kiến dự thi cấp tỉnh, kết quả SKKN cũng được xem xét trong thi đua của CBGV.

- Công tác Bồi dưỡng thường xuyên triển khai theo Kế hoạch và thực hiện xuyên suốt theo năm học, cuối năm tổ chức đánh giá, xếp loại.

4.4. Công tác kiểm tra nội bộ:

Nhà trường xây dựng kế hoạch từ đầu năm học và triển khai thực hiện theo từng tháng trong năm học, đảm bảo các hoạt động giáo dục của nhà trường được thực hiện đúng, đủ và có tác dụng thúc đẩy sự phát triển của nhà trường.

4.5. Công tác thi đua khen thưởng:

Đầu năm học nhà trường ra quyết định kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng, rà soát bổ sung qui chế thi đua khen thưởng thông qua Hội nghị NG, CBQL, NLĐ để thực hiện trong năm học. Công tác thi đua khen thưởng phải kịp thời biểu dương, khen thưởng phải đúng người, đúng thành tích, tạo động lực phát triển cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em

học sinh. Hàng tháng, hàng kỳ và cuối năm học tổ chức đánh giá và nhân rộng điển hình tiên tiến.

4.6. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn:

Thường xuyên đánh giá để bổ sung, hoàn thiện các tiêu chí, tiêu chuẩn. Thu thập minh chứng mã hoá hồ sơ tài liệu theo năm học. Phân đấu đến năm 2028 đạt kiểm định chất lượng mức độ 2 và công nhận lại trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và đạt chuẩn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn và đạt chuẩn Thư viện.

4.7. Công tác quản lý:

- Thành lập các Hội đồng, các Ban hoạt động theo Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường Tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường THPT có nhiều cấp học.

- Tăng cường công tác chỉ đạo của Lãnh đạo nhà trường, của các hội đồng tư vấn, các ban hoạt động của nhà trường; các tổ, nhóm chuyên môn. Nâng cao vai trò dân chủ của tập thể, cá nhân phụ trách, làm việc theo chức trách nhiệm vụ được phân công. Hàng năm có sơ kết vào học kỳ I, tổng kết cuối năm; đồng thời lưu trữ lâu dài toàn bộ các văn bản đã thực hiện trong năm của tập thể và các cá nhân CB-GV.

- Thực hiện theo Tiêu chuẩn và đánh giá theo Chuẩn hiệu trưởng, chuẩn GV và đánh giá phân loại công chức, viên chức vào cuối năm học theo qui định.

- Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể như Đoàn TNCS HCM, Hội Khuyến học, Hội chữ thập đỏ theo chức năng của tổ chức mình.

- Phân công tập thể Lãnh đạo nhà trường

Hiệu trưởng: Bùi Như Toán.

- Phụ trách chung, lãnh đạo, tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường;

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất thành lập các Hội đồng chuyên môn, nghiệp vụ; Các Ban hoạt động; thực hiện tuyển dụng, quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường và tổ chức thực hiện; Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường đến các cấp có thẩm quyền;

- Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường, của các tổ chức, đoàn thể; thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;

- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật;

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, ký xác nhận hoàn thành chương trình, cấp bằng tốt nghiệp THPT, cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cho học sinh, quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh; ký hồ sơ, sổ điểm, và giải quyết các vấn đề liên quan đến theo dõi, đánh giá học sinh khối 12;

- Giảng dạy môn Hoá học hoặc các môn học phù hợp theo quy định về định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng, phụ trách tổ Khoa học tự nhiên; Tổ Văn phòng;

- Trực tiếp phụ trách công tác: Tổ chức cán bộ; kế hoạch tài chính; chủ tài khoản của nhà trường; điều hành thực hiện báo cáo các văn bản chỉ đạo của Sở thuộc lĩnh vực: Tổ chức cán bộ và Kế hoạch tài chính.

- Chủ tịch: Hội đồng thi đua khen thưởng; Hội đồng kỉ luật; Hội đồng khoa học; Hội đồng xét nâng lương; Hội đồng tuyển sinh và các hội đồng khác theo chức trách nhiệm vụ được phân công;

- Trưởng Ban chỉ đạo: Ban chính trị tư tưởng; Ban trí dục; Ban đức dục; Ban Hoạt động NGLL; Ban Công nghệ thông tin; Ban chỉ đạo các cuộc vận động và các phong trào thi đua...;

- Phụ trách: Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường và của các lớp; Công tác xã hội hóa giáo dục; công tác phối hợp với cộng đồng xã hội để thực hiện mục tiêu giáo dục; Công tác hồ sơ, báo cáo về tổ chức cán bộ; quản lý, chỉ đạo cập nhật cơ sở dữ liệu về hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên; công tác đánh giá giáo viên, nhân viên theo chuẩn, đánh giá viên chức; hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên và các loại hồ sơ trong cơ quan; công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ; hợp đồng lao động, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thường trực công dân và giải quyết các vấn đề khiếu nại, tố cáo (nếu có) vào ngày thứ 5 hàng tuần theo giờ hành chính.

- Trực chính tuần đầu tháng, tuần cuối tháng, các thứ 2,4,6 trong tuần

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức trách nhiệm vụ hoặc cấp trên giao phó.

Phó Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền; Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và trách nhiệm pháp lý trước cấp trên về các công việc được giao;

- Các công việc được phân công phụ trách phải xây dựng kế hoạch cụ thể, rõ ràng, khoa học, đúng tiến độ, trình hiệu trưởng phê duyệt. Sau khi được phê duyệt mới tổ chức triển khai, thực hiện. Báo cáo các công việc phải đảm bảo tính chân thực, cụ thể, đúng thời gian và trình hiệu trưởng ký duyệt trước khi báo cáo cấp trên hoặc thông báo trong cơ quan. Những văn bản trình hiệu trưởng đều phải ký nháy cuối văn bản để xác nhận trách nhiệm pháp lý cụ thể

rõ ràng. Các công việc liên quan đến kinh phí phải lập dự toán, chuyển kế toán xem xét, thẩm định và trình hiệu trưởng duyệt.

Phó Hiệu trưởng: Đỗ Cảnh Dương

- Giảng dạy môn Ngữ văn hoặc các môn học phù hợp theo định mức số tiết của phó hiệu trưởng, phụ trách tổ: Khoa học xã hội.

- Phó Ban thường trực: Ban trí dục; Ban hồ sơ; Ban coi thi; Ban truyền thông; công tác phòng chống tham nhũng, Website trường, Ban hoạt động GDNGLL; Ban GDKNS, TNHN; Ban CSVC; Ban ứng dụng CNTT chuyển đổi số; Ban Lao động; Công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, an toàn trường học, dân quân tự vệ, an ninh quốc phòng, quản lý, sử dụng tài sản công,

- Phó chủ tịch Hội đồng: Thi đua khen thưởng; Hội đồng kỷ luật; Hội đồng khoa học cơ sở; Hội đồng nâng lương và các hội đồng khác thuộc chức trách nhiệm vụ được giao.

- Điều hành thực hiện báo cáo các văn bản chỉ đạo của Sở thuộc lĩnh vực: Giáo dục phổ thông; Quản lý chất lượng giáo dục; Thanh tra, kiểm tra; Chính trị tư tưởng; Giáo dục chuyên nghiệp; công tác Văn phòng.

- Phụ trách: Công tác chuyên môn dạy-học; Công tác quản lý cơ sở vật chất; tổ chức Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội Chữ Thập đỏ.

- Quản lý: Công tác chính trị, tư tưởng, văn hóa, ứng xử trong cơ quan; Các cuộc vận động; các phong trào thi đua; Công tác nền nếp của giáo viên, nền nếp dạy-học; xây dựng kế hoạch, quy chế chuyên môn, hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn; hội giảng, hội thảo về chuyên môn, thi giáo viên giỏi các cấp; dạy thêm, học thêm; công tác kiểm tra nội bộ; các kỳ thi khảo sát chất lượng do trường và cấp trên tổ chức; thi học sinh giỏi văn hóa các cấp; Thi Tài năng Tiếng Anh; Thi các môn khoa học bằng Tiếng Anh; Các cuộc thi IOE; Olympic; Thi trên mạng...; Kế hoạch, giáo án điện tử; Công tác giáo dục pháp luật; Cải cách hành chính; Theo dõi tuyên truyền phổ biến pháp luật; Bí mật nhà nước; Các cuộc thi tìm hiểu về lịch sử, văn hóa, pháp luật... Công tác nền nếp của học sinh; Công tác tuyển sinh vào 10, thi tốt nghiệp THPT, thi KHKT và STEM, thi Khởi nghiệp; Các cuộc thi thể dục thể thao của giáo viên và học sinh; Quản lý Cơ sở vật chất và Hoạt động ngoài không gian lớp học, Cơ sở dữ liệu ngành; học bạ điện tử; sổ Liên lạc điện tử...

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; Ký duyệt hồ sơ tổ chuyên môn, kiểm tra hồ sơ chuyên môn; duyệt hồ sơ giáo án của tổ trưởng chuyên môn; Tổ chức kiểm tra lại đối với học sinh phải thi lại, rèn luyện trong hè, xét lên lớp sau thi lại, sau rèn luyện trong hè và theo dõi, đánh giá, ký duyệt sổ điểm, của học sinh khối 10, 11;

- Chỉ đạo công tác viết, áp dụng sáng kiến kinh nghiệm, công tác đăng ký thi đua đầu năm và xét thi đua nội bộ các đợt trong kỳ và cả năm học. Tính thi đua các hoạt động dạy và học, các kỳ thi, kiểm tra, khảo sát của giáo viên và các lớp. Phụ trách tập hợp hồ sơ thi đua cuối năm, báo cáo thành tích của nhà trường với cấp trên.

- Lập dự toán, quyết toán kinh phí đúng thời hạn của các hoạt động chuyên môn, xác nhận thừa giờ giảng dạy, giờ dạy ngoài trời của GV GDTC, GDQP, theo từng học kỳ, giờ dạy học sinh khuyết tật, dạy thay...

- Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, xây dựng trường Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn, công tác kiểm định chất lượng giáo dục; tư vấn tâm lý học đường; Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20/10, 20/11, 8/3, 26/3; khai giảng và sơ kết, tổng kết năm học.

- Công tác kiểm tra, giám sát, bảo vệ, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy - học của các lớp học và các phòng chức năng trong toàn cơ quan; đề nghị, tham mưu cho hiệu trưởng việc sửa chữa cơ sở vật chất; Công tác giáo dục lao động, an ninh, quốc phòng, dân quân tự vệ, bảo vệ, phòng cháy chữa cháy, an toàn trường học, an toàn giao thông, y tế học đường; công tác thư viện; thiết bị thí nghiệm; thực hành; phòng bộ môn các phòng chức năng, phòng truyền thống, xây dựng kế hoạch về mua sách cho thư viện, hồ sơ sổ sách của giáo viên theo quy định.

- Lập dự toán, quyết toán kinh phí đúng thời hạn của các hoạt động mua sắm, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị thực hành thí nghiệm và các hoạt động do cá nhân phụ trách

- Thường trực tiếp công dân và giải quyết các vấn đề khiếu nại, tố cáo (nếu có) vào các ngày thứ 3,5 trong tuần theo giờ hành chính.

- Trực chính các tuần chẵn trong tháng, các thứ 3,5,7 trong tuần

- Thư ký ghi nghị quyết, biên bản họp Lãnh đạo nhà trường.

- Tổ chức họp hội đồng chuyên môn cấp trường, họp giáo viên chủ nhiệm các tuần.

- Thực hiện những công việc khác do hiệu trưởng phân công.

Thư ký: Đ/c Đào Thị Diệu Linh_Giáo viên môn Ngữ Văn

Các tổ trưởng chuyên môn:

- Tổ Khoa học xã hội gồm 19 đồng chí GV biên chế, 02 đồng chí GV hợp đồng.

+ Tổ trưởng: đ/c Phạm Thị Quỳnh, tổ phó đ/c Đào Thị Diệu Linh.

- Tổ Khoa học tự nhiên gồm 22 đồng chí GV biên chế, 03 đồng chí GV hợp đồng

+ Tổ trưởng: đ/c Nguyễn Thị Thơ, tổ phó đ/c Ngô Khắc Tâm

- Tổ Văn phòng gồm 9 đồng chí, 02 nhân viên biên chế; 05 nhân viên hợp đồng 111, 02 nhân viên hợp đồng khác; Tổ trưởng đ/c Nguyễn Thị Loan

- Các nhóm trưởng chuyên môn:

+ Ngữ văn: đ/c Phạm Thị Quỳnh

+ Lịch sử: đ/c Ngô Thị Oanh

+ Toán: đ/c Bùi Lệ Quyên

+ Địa lí: đ/c Nguyễn Thị Phương Loan

+ Vật lí: đ/c Ngô Khắc Tâm

+ GD KT&PL: đ/c Phạm Thị Chinh

+ Hóa học: đ/c Nguyễn Thị Phương

+ GDTC &GDQPAN: đ/c Phạm Đức Minh

+ Sinh học: đ/c Nguyễn Thị Phương.

+ Tin: đ/c Phạm Thuỳ Linh

+ Tiếng Anh: đ/c Bùi Thị Lan

+ GD Địa phương: đ/c Nguyễn Thị Thanh Huyền

+ Công nghệ: đ/c Nguyễn Thị Xiêm

+ GD TNHH: đ/c Nguyễn Thị Kim

- Các Hội đồng tư vấn và các Ban hoạt động:

+ Hội đồng Thi đua - Khen thưởng: Gồm Lãnh đạo nhà trường, Bí thư chi bộ, Bí thư Đoàn trường, Thư ký, các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổ trưởng tổ Văn phòng, các đ/c giáo viên chủ nhiệm lớp.

Chủ tịch: Bùi Như Toán - Hiệu trưởng .

+ Hội đồng kỷ luật: Chỉ thành lập khi có vụ việc; thành phần (theo Điều lệ trường THPT).

+ Hội đồng chuyên môn: Gồm Lãnh đạo nhà trường, Thư ký, các tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn.

Chủ tịch: Bùi Như Toán - Hiệu trưởng .

+ Ban đức dục: Do Phó Hiệu trưởng Đỗ Cảnh Dương làm trưởng ban. Phó ban là đ/c BT đoàn trường. Các ủy viên là các đ/c thư ký, bảo vệ, chi đoàn GV và các đồng chí GV chủ nhiệm.

+ Ban trí dục: Do Phó Hiệu trưởng Đỗ Cảnh Dương làm trưởng ban. Phó ban là các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn. Các ủy viên là các Nhóm trưởng chuyên môn.

+ Ban đời sống: Do Hiệu trưởng Bùi Như Toán làm trưởng ban; Phó ban các đồng chí Phó hiệu trưởng. Các ủy viên là tổ trưởng và kế toán.

+ Ban Lao động-GD trải nghiệm, hướng nghiệp, GD ngoài giờ lên lớp: Do Phó Hiệu trưởng Đỗ Cảnh Dương làm trưởng ban. Phó ban là đ/c Bí thư đoàn trường. Các ủy viên là các đồng chí BCH đoàn trường, giáo viên chủ nhiệm và cán bộ Y tế, nhân viên phục vụ.

+ Ban GD-Thể chất- sức khỏe: Do Phó Hiệu trưởng Đỗ Cảnh Dương làm trưởng ban. Phó ban là đ/c Phạm Đức Minh; Các ủy viên là GV GDTC, GD QP&AN và cán bộ y tế, nhân viên phục vụ.

+ Ban phổ cập GD: Do Hiệu trưởng Bùi Như Toán làm trưởng ban; phó ban là đ/c Đỗ Cảnh Dương -PHT. Ủy viên là giáo vụ, các đ/c GV tin học và các GV cư trú ở địa phương.

+ Ban công nghệ thông tin, hồ sơ điện tử, chuyển đổi số: Do Phó Hiệu trưởng Đỗ Cảnh Dương làm trưởng ban, phó ban là đ/c Phạm Thủy Linh, các ủy viên là các giáo viên Tin học, và đ/c Ngô Khắc Tâm, đ/c Đỗ Thị Tuyết Minh, đ/c Phạm Thị Kiều Chinh .

+ Ban truyền thông, tuyên truyền: Do đ/c Trần Thị Thanh Nhâm làm trưởng ban. Phó ban là đ/c Bí thư đoàn trường các ủy viên là các đ/c GV Tổ Khoa học xã hội, chi đoàn GV, các đồng chí GVCN.

+ Ban xây dựng trường học Xanh-sạch-đẹp-An toàn: Do Hiệu trưởng Bùi Như Toán làm trưởng ban, phó trưởng ban là các đồng chí Phó hiệu trưởng. Các ủy viên là các đồng chí Bí thư Đoàn trường, GV chủ nhiệm, GV GDTC-GD QPAN, cán bộ y tế, bộ phận bảo vệ, phục vụ.

+ Ban tư vấn học đường: Do Hiệu trưởng Bùi Như Toán làm trưởng ban, phó trưởng ban là các đồng chí Phó hiệu trưởng. Các ủy viên là các đồng chí Bí thư Đoàn trường, GV chủ nhiệm, cán bộ y tế.

+ Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục.

Phụ trách chung đ/c Đỗ Cảnh Dương – Phó hiệu trưởng

Tiêu chuẩn 1: đ/c Đào Thị Diệu Linh – Tổ phó chuyên môn

Tiêu chuẩn 2: đ/c Ngô Khắc Tâm - Tổ phó chuyên môn

Tiêu chuẩn 3: đ/c Phạm Thị Quỳnh - Tổ trưởng chuyên môn

Tiêu chuẩn 4: đ/c Nguyễn Thị Thơ - Tổ trưởng chuyên môn

Tiêu chuẩn 5: đ/c Phạm Đức Minh – Bí thư Đoàn trường

Trên cơ sở kế hoạch năm học; căn cứ vào nhiệm vụ chức trách của mình, các hội đồng tư vấn, các ban hoạt động, các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch và biên pháp tổ chức thực hiện hiệu quả.

4.8. Công tác xã hội hóa giáo dục và Đoàn thể:

- Tích cực phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể chính trị trong nhà trường trong việc xây dựng nhà trường trong giai đoạn, nhiệm vụ mới. Các đoàn thể giữ vai trò tổ chức tốt phong trào thi đua trong CB-GV-CNV. Đoàn TNCS HCM làm nòng cốt trong phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” Phong trào “xanh- sạch-đẹp- an toàn”.

- Phát huy vai trò của các tổ chức hội: Hội CTĐ, Ban đại diện cha mẹ HS, Hội khuyến học làm tốt nhiệm vụ chức năng tham gia xây dựng nhà trường vững mạnh toàn diện.

- Tích cực tham mưu cho Tỉnh, Sở GD-ĐT và UBND xã để có biện pháp chỉ đạo đúng đắn và ủng hộ tăng cường CSVC cho nhà trường.

5. Chương trình công tác.

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Phối hợp	Điều chỉnh
8/2026	- Phân công nhiệm vụ Lãnh đạo nhà trường - Phân công CM - KT cơ sở vật chất, các điều kiện - Tập huấn hè.	- Đ/c Toán - Đ/c Dương	- Tổ CM, VP - CB, GV, NV	
9/2026	- Khai giảng năm học mới, kỷ niệm 2/9. - Tổ chức các Hội nghị và chỉ đạo ĐH đầu năm. - Duyệt kế hoạch. - Đăng ký thi đua năm học - KT nề nếp hồ sơ sổ sách giáo viên. Bồi dưỡng HSG - Kiểm tra sách vở, dụng cụ học tập của HS. - Kiểm tra HĐSP - LĐ,VS- Bàn giao tài sản,	- Đ/c Toán - Đ/c Dương	- Đoàn TN - Các tổ, đoàn thể - Tổ trưởng - GVCN - GV bộ môn - Các Ban	

	- Họp cha, mẹ đầu năm			
10/2026	- Phát động thi đua chào mừng ngày 20/11 - Tổ chức kỷ niệm 20/10. - Kiểm tra HĐSP - Tổ chức kiểm tra giữa HKI - Kiểm tra hồ sơ, kế hoạch bài dạy của GV - Lao động, hướng nghiệp, GD trải nghiệm	- Đ/c Toán - Đ/c Dương	- Hội đồng TĐ - Đoàn trường - Tổ, nhóm - Các Ban	
11/2026	- Tổ chức kỷ niệm 20/11 - Hội thi GVĐG cấp trường. - Kiểm tra HĐSP. - Kiểm tra hồ sơ, kế hoạch bài dạy của của GV - Hội khoẻ PĐ cấp trường. - Lao động, hướng nghiệp GD trải nghiệm	- Đ/c Toán - Đ/c Dương	- CB, GV, NV - TT, NT CM - Các Ban	
12/2026	- KN ngày 22/12 - Tổ chức kiểm cuối HK I. - Kiểm tra hồ sơ, GA của GV - Kiểm tra HĐSP - Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS. - Kế hoạch sơ kết HK I. - Lao động, hướng nghiệp, GD trải nghiệm	- Đ/c Toán - Đ/c Dương	- Đoàn thể - Các TT, NT - GV Sinh - Các ban	
01/2027	- Sơ kết KI họp PH toàn trường - Tham gia các cuộc thi HSG, KHKT, STEM - Triển khai chương trình KII - Kiểm kê tài sản - Phát động thi đua 3/2 - Kiểm tra HĐSP - Kế hoạch nghỉ tết Nguyên đán - Lao động, hướng nghiệp, GD trải nghiệm	- Đ/c Toán - Đ/c Dương	- CB, GV, NV - Các TT, NT - GVCN - Các Ban	
	- KN thành lập Đảng	- Đ/c Toán	- Đoàn thể	

02/2027	- Trồng cây đầu xuân - Tham gia các cuộc thi - Phát động TĐ 8/3, 26/3 - Kiểm tra HĐSP - Lao động, hướng nghiệp, GD trải nghiệm	- Đ/c Dương	- CB, GV, NV - Các Ban	
3/2027	- KN 8/3 và 26/3 - Thi XD thiết bị dạy học số - Kiểm tra giữa HKII - Kiểm tra HĐSP - Lao động, hướng nghiệp, GD trải nghiệm	- Đ/c Toán - Đ/c Dương	- Đoàn thể - TT, NT - Các ban - GVCN - Các Ban	
4/2027	- Thi khảo sát Khối 12 - Xây dựng KH thi TN THPT - KN 30/4 - Thi học sinh giỏi TDTT tỉnh - Kiểm tra HĐSP - Lao động, hướng nghiệp, GD trải nghiệm	- Đ/c Toán - Đ/c Dương	- Đoàn thể - TT, NT - Các Ban	
5/2027	- KN 19/5 ngày sinh của Bác - Kiểm tra cuối năm K10, K11 - Tổng kết công tác thi đua - Họp cha mẹ HS toàn trường - Hoàn thành hồ sơ CB-GV và HS - Bàn giao học sinh về Địa phương - Lễ bế giảng và tri ân - Kiểm kê tài sản,	- Đ/c Toán - Đ/c Dương	- Đoàn thể - Các tổ CM - Các ban - GVCN - Bảo vệ	
6/2027	- Thi thử TN THPT - Công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học mới. - Thi TN THPT	- Đ/c Toán - Đ/c Dương	- Các ban - Tất cả CB, GV, NV	
7,8/2027	- Ôn tập, thi lại cho h/s lớp 10, 11 - Tập huấn - Chuẩn bị các ĐK cho năm học mới	- Đ/c Toán - Đ/c Dương	- Các tổ CM - Các ban - Các tổ chức, đoàn thể	

6. Tổ chức thực hiện

- Các đồng chí phụ trách các hoạt động thường xuyên theo dõi đôn đốc, kiểm tra, đánh giá mức độ công việc.

- Báo cáo công việc được giao khi đã thực hiện với Hiệu trưởng.
- Tập thể Lãnh đạo tổ chức đánh giá các hoạt động và có sự điều chỉnh nếu cần.

Trên đây là Báo cáo kiểm điểm đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và Kế hoạch năm học 2026-2027 của trường THPT Lý Nhân Tông. Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT(để báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường (để chỉ đạo);
- Các tổ trưởng (để thực hiện);
- Các tổ chức đoàn thể (để thực hiện);
- CB,GV,NV (để thực hiện)
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Như Toán