

Tân Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
trường THPT Lý Nhân Tông

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÝ NHÂN TÔNG

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 07/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 343/QĐ-THPTLNT ngày 09/9/2026 của trường THPT Lý Nhân Tông về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm học 2026-2027;

Theo đề nghị của Hội đồng thi đua khen thưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường THPT Lý Nhân Tông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng thi đua khen thưởng và các bộ phận liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c)
- CB, GV, NV
- Đăng Website trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Như Toán

Tân Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2026

QUY CHẾ

Làm việc của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường THPT Lý Nhân Tông
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 344/QĐ-THPTLNT ngày 09/9/2026 của
Hiệu trưởng trường THPT Lý Nhân Tông)*

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động; cơ cấu tổ chức, thành phần; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường THPT Lý Nhân Tông (sau đây gọi tắt là Hội đồng); mối quan hệ công tác với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp, các ngành trong công tác thi đua, khen thưởng của trường THPT Lý Nhân Tông.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ; quyết định theo đa số thành viên có mặt tại phiên họp hoặc thành viên Hội đồng trả lời bằng văn bản khi được lấy ý kiến. Trường hợp có ý kiến trái ngược nhau mà tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng Quyết nghị theo ý kiến của người chủ trì phiên họp. Ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng về việc đề xuất các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng đều được báo cáo với Chủ tịch Hội đồng để xem xét, quyết định.

Chương II **CƠ CẤU TỔ CHỨC; THÀNH PHẦN; CHỨC NĂNG; NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG**

Điều 3. Cơ cấu tổ chức; thành phần

1. Cơ cấu tổ chức, gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các ủy viên.
2. Thành phần
 - a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng.
 - b) Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.
 - c) Phó Chủ tịch Hội đồng: Các Phó hiệu trưởng, Bí thư Đoàn trường
 - d) Ủy viên của Hội đồng: Thư ký hội đồng, Phó bí thư đoàn trường; Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, giáo viên chủ nhiệm các lớp.
3. Thư ký hội đồng là bộ phận thường trực giúp việc của Hội đồng.

Điều 4. Chức năng

1. Hội đồng do Hiệu trưởng thành lập; giúp Hiệu trưởng triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.
2. Sử dụng con dấu của nhà trường để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ

1. Tham mưu Hiệu trưởng nhà trường thực hiện sự phối hợp giữa nhà trường với các phòng, ban chức năng của tỉnh của Sở, của Xã trong việc tham mưu, đề xuất chủ trương, chính sách về tổ chức phong trào thi đua và công tác thi đua, khen thưởng trong nhà trường; triển khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước; quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tỉnh Ninh Bình, Sở GD&ĐT về công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức phát động, chỉ đạo, hướng dẫn các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

2. Định kỳ đánh giá phong trào thi đua, công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua; tham mưu sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; đề xuất sửa đổi, bổ sung chế độ, chính sách về thi đua, khen thưởng; kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng.

3. Xem xét, cho ý kiến bằng hình thức bỏ phiếu đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng để tham mưu Hiệu trưởng xem xét, quyết định và trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trên khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng (trường hợp vắng mặt, ủy quyền, phân công cho một Phó Chủ tịch Hội đồng).

2. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng

a) Chỉ đạo điều hành hoạt động của bộ phận thường trực Hội đồng.

b) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng; ký các văn bản của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

c) Thường trực giải quyết công việc của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.

d) Giúp Chủ tịch Hội đồng giải quyết mối quan hệ công tác của Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở; Khối Thi đua, ban văn hóa - xã hội của Xã; Cụm thi đua số của Sở GD&ĐT; giữ mối liên hệ, trao đổi thông tin với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và các địa phương có liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

đ) Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế, các quyết định về nhiệm vụ công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tổ chức phát động các phong trào thi đua; đề xuất các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

b) Giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng và các nhiệm vụ được giao của các thành viên Hội đồng; theo dõi, đánh giá việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng.

c) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Ủy viên Hội đồng

a) Theo dõi, chỉ đạo, đề xuất giải pháp tổ chức thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng liên quan đến phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Đơn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chương trình, kế hoạch của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

c) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi ý kiến bằng văn bản (đối với những vấn đề mà thành viên Hội đồng phải có ý kiến) tới bộ phận thường trực của Hội đồng và tiếp thu các nội dung kết luận của cuộc họp qua bộ phận thường trực Hội đồng.

d) Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của bộ phận thường trực Hội đồng

1. Dự thảo các văn bản của Hội đồng.

2. Tiếp nhận, thẩm định, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng; tham mưu, triển khai thực hiện thủ tục trình Hội đồng xem xét, quyết định theo quy định.

3. Tổng hợp ý kiến của các ủy viên Hội đồng đối với các tập thể, cá nhân đề nghị tặng thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

4. Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Chủ tịch Hội đồng và các công việc, nhiệm vụ của Hội đồng; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết khi Hội đồng họp.

5. Ghi biên bản các cuộc họp Hội đồng để tổng hợp các ý kiến của các thành viên Hội đồng.

Chương IV HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Phiên họp Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ mỗi năm 03 lần; họp đột xuất khi cần thiết. Khi xét thấy cần thiết, Hội đồng có thể mời thêm đại diện Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thông tin thêm về các vấn đề Hội đồng quan tâm; người được mời dự họp không có quyền tham gia biểu quyết tại phiên họp của Hội đồng.

2. Thời gian tổ chức các phiên họp Hội đồng

a) Họp lần 1: Trước ngày 30/4 hằng năm, đánh giá kết quả thực hiện phong trào bồi dưỡng học sinh giỏi; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện phong trào năm tiếp theo.

b) Họp lần 2: Trước ngày 30/7 hằng năm, xét khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng đối với tập thể, cá nhân của nhà trường; đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua,

công tác khen thưởng năm học trước; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm học tiếp theo.

c) Họp lần 3: Trước ngày 31/12 hằng năm, xét khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng đối với tập thể, cá nhân của nhà trường; đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm trước; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm tiếp theo.

3. Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự.

4. Chủ tịch Hội đồng chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng chủ trì phiên họp.

5. Những trường hợp do yêu cầu về thời gian hoặc vì những lý do khách quan mà không triệu tập được phiên họp toàn thể Hội đồng để xét duyệt khen thưởng, bộ phận thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng để làm phiếu xin ý kiến các thành viên Hội đồng và tổng hợp các ý kiến của thành viên Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

6. Đối với trường hợp các thành viên có ý kiến khác nhau, giao bộ phận thường trực Hội đồng có trách nhiệm trao đổi lại với thành viên Hội đồng để thống nhất ý kiến, sau đó báo cáo, trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 9. Công tác tham mưu tổ chức phong trào thi đua do Sở GD&ĐT Ninh Bình, xã Tân Minh và ngành Giáo dục phát động

Bộ phận thường trực chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu kế hoạch tổ chức phát động, triển khai thực hiện phong trào thi đua do Sở, xã phát động trong ngành Giáo dục.

Điều 10. Công tác tham mưu tổng kết công tác thi đua, khen thưởng

Hội đồng có trách nhiệm tham mưu với Hiệu trưởng sơ kết, tổng kết đánh giá các phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng trong trường theo quy định.

Điều 11. Công tác chỉ đạo, phối hợp, theo dõi của Hội đồng

1. Hội đồng chỉ đạo, phối hợp triển khai, thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thực hiện đổi mới công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị tổ chức triển khai các phong trào thi đua do các cấp, các ngành phát động.

2. Bộ phận thường trực Hội đồng chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tham mưu, đề xuất chủ trương, chính sách về tổ chức phong trào thi đua và công tác thi đua, khen thưởng hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung chế độ, chính sách về thi đua, khen thưởng.

Điều 12. Công tác kiểm tra của Hội đồng

Căn cứ kế hoạch, phân công nhiệm vụ của Hội đồng, các thành viên Hội đồng có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng để đánh giá phong trào thi đua và công tác khen thưởng; những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc từ thực tiễn để kịp thời chỉ đạo khắc phục và đề ra các giải pháp đổi mới công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước.

Điều 13. Mối quan hệ công tác với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp, các ngành

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của nhà trường chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng của Sở GD&ĐT, Hội đồng Thi đua - Khen

thường Sở, Sở Nội vụ; có trách nhiệm tổ chức thực hiện, đề xuất, báo cáo kiến nghị với Sở Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng và phong trào thi đua.

Điều 14. Khen thưởng của Hội đồng

Bộ phận thường trực của Hội đồng tổng hợp, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các ủy viên Hội đồng có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ hoặc tập thể, cá nhân có thành tích đóng góp cho hoạt động của Hội đồng theo quy định.

Điều 15. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng thực hiện theo quy định hiện hành, từ nguồn ngân sách Nhà nước được giao hàng năm.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Các thành viên Hội đồng và bộ phận thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 17. Quy chế này làm căn cứ để Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường hoạt động.

Điều 18. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, bộ phận thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.