

Số:

Tân Minh, ngày 03 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2026- 2027

Căn cứ Quyết định số 3032/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 3425/SGDĐT- GDTrH ngày 22/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027, tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, thực trạng về chất lượng học sinh của nhà trường năm học 2026 - 2027.

Căn cứ vào kết quả thi TNTHPT năm 2026.

Trường THPT Lý Nhân Tông xây dựng kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 năm học 2026 - 2027 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích

- Tổ chức cho học sinh ôn tập tập trung, có hiệu quả, tiết kiệm thời gian công sức, phát huy được năng lực, phẩm chất của học sinh, giúp học sinh củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng, tâm lý vững vàng để đạt hiệu quả cao trong kì thi.
- Nâng cao chất lượng học sinh đầu ra của nhà trường, phấn đấu: tỉ lệ học sinh tốt nghiệp THPT, học sinh trúng tuyển đại học đạt chỉ tiêu đề ra.

2. Yêu cầu

- Tổ chức ôn thi nghiêm túc, hiệu quả, phân loại trình độ học sinh giúp cho công tác ôn tập hiệu quả, bồi dưỡng được học sinh yếu, học sinh giỏi và góp phần định hướng nghề nghiệp tương lai cho học sinh. Đồng thời góp phần đảm bảo kì thi công bằng, đánh giá đúng năng lực học sinh.
- Học sinh tích cực, chuyên cần học tập, thầy cô giáo quản lý tốt nề nếp học tập của học sinh.
- Các nhóm bộ môn phải có kế hoạch ôn tập, xây dựng nội dung ôn tập phù hợp; thầy cô ôn tập phải đảm bảo đủ lượng kiến thức, rèn luyện kỹ năng cho học sinh, phương pháp ôn tập phù hợp với từng đối tượng học sinh

- Phối hợp tốt giữa: Nhà trường, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, Đoàn thanh niên, ban đại diện cha mẹ học sinh, các đoàn thể.

II. Đối tượng ôn tập:

- Đối tượng học ôn tập là học sinh khối 12 của nhà trường, có nguyện vọng được ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2027.

- Số học sinh đang học lớp 12 của nhà trường là 287 học sinh, chia các lớp.

- Số học sinh đăng kí ôn tập theo các môn như sau:

Môn	Toán	Văn	Anh	Lý	Hóa	Sinh	Sử	Địa	GDKT&KTPL
Số lượng	287	287	125	119	122	38	87	40	43

- Học sinh đăng ký ôn tập được chia thành 7 lớp ôn tập các môn Văn và Toán.

- Học sinh đăng kí ôn tập 02 môn tự chọn được chia thành 03 lớp Vật lí, 03 lớp Hóa học, 01 lớp Sinh học, 03 lớp tiếng Anh, 02 lớp Lịch sử, 01 lớp Địa lí, 01 lớp GDKT&PL.

III. Thời lượng ôn tập, nội dung ôn tập, phương pháp ôn tập

1. Thời lượng ôn tập,

- 35 tuần từ 07/9/2026 đến 08/6/2027: Mỗi lớp dạy 02 tiết/tuần/môn theo thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm .

- Tổ chức thi thử mỗi tháng 01 lần theo đề của Sở và đề của nhà trường.

2. Nội dung ôn tập

- Ôn tập lại những kiến thức cơ bản, bám sát vào nội dung chương trình. Tăng cường ôn luyện, thực hành, rèn luyện kỹ năng làm bài, phương pháp làm bài. Làm quen với các dạng đề thi, hình thức thi tốt nghiệp THPT.

- Bám sát đề minh họa thi tốt nghiệp năm 2027 và cấu trúc đề thi của Bộ GD&ĐT, phân tích ma trận đề định hướng và xây dựng đề ôn tập đúng trọng tâm kiến thức học sinh cần đạt.

- Ôn tập, nâng cao kiến thức đối với đối tượng học sinh khá, giỏi.

- Ôn tập kiến thức cơ bản đối với học sinh yếu kém.

- Hướng dẫn học sinh kỹ năng làm bài, kỹ năng sử dụng máy tính hay các phương tiện học tập khác để làm bài thi có hiệu quả cao.

- Thực hiện kiểm tra, thi thử trong quá trình ôn tập

- Định hướng, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh làm quen và giải quyết các yêu cầu của đề thi Đánh giá năng lực.

3. Phương pháp tổ chức ôn tập:

- Trong quá trình ôn tập cho học sinh giáo viên cần chuẩn bị tốt nội dung ôn tập, biên soạn hệ thống câu hỏi và bài tập, hướng dẫn gợi ý trả lời, đáp án theo hướng dẫn của Bộ, Sở. Rèn luyện kỹ năng, thao tác làm bài cho học sinh.

- Kết hợp hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập, ôn tập theo nhóm và ôn chung cả lớp.

- Kết hợp các hình thức kiểm tra đánh giá, rèn luyện khả năng tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau trong học sinh.

- Phân loại khả năng học sinh theo nhận thức trong lớp để có phương pháp ôn tập phù hợp. Chú trọng học sinh yếu, uốn nắn học sinh chưa chăm chỉ, ý thức học tập chưa cao. Với đối tượng này cần cung cấp đủ kiến thức kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của kì thi.

- Lựa chọn phương pháp ôn tập phù hợp với đối tượng học sinh, đổi mới phương pháp để tạo ra hứng thú cho học sinh trong quá trình ôn tập, giúp học sinh chăm chỉ và say mê hơn.

- Thường xuyên kiểm tra việc tự học của học sinh, kiểm tra kết quả ôn tập sau mỗi buổi học;

4. Thời lượng, nội dung ôn tập dành cho học sinh yếu, học sinh khá giỏi

- Đối với học sinh yếu có chương trình bồi dưỡng được xây dựng trong kế hoạch dạy học của từng giáo viên, phù hợp với từng đối tượng học sinh, được thực hiện trong các tiết dạy chính khoá và ôn tập buổi chiều.

- Đối với học sinh khá giỏi: giao nhiệm vụ cho giáo viên bộ môn phụ đạo nâng cao, giúp học sinh phát huy hết năng lực bản thân, đạt hiệu quả cao nhất khi dự thi.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Lãnh đạo nhà trường:

- Lập kế hoạch, triển khai, quán triệt, theo dõi việc thực hiện kế hoạch ôn tập, xây dựng thời khóa biểu, phân công giảng dạy.

- Tạo điều kiện để các giáo viên tham gia ôn tập tham dự các buổi tập huấn công tác ôn thi tốt nghiệp THPT, dự giờ trao đổi kinh nghiệm giữa các giáo viên trong nhà trường và các trường THPT khác trong tỉnh.

- Phân công kiểm tra, giám sát và giải quyết các công việc phát sinh trong các buổi ôn tập.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch ôn tập của giáo viên và học sinh thông qua sổ đầu bài, dự giờ, báo cáo của tổ trưởng, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh để quản lý, giáo dục, hỗ trợ học sinh trong quá trình ôn tập

- Chỉ đạo bộ phận kế toán xây dựng dự trù kinh phí, tổ chức thanh quyết toán kịp thời, đúng qui định.

2. Tổ/Nhóm trưởng chuyên môn:

- Triển khai, quán triệt kế hoạch ôn tập của nhà trường đến giáo viên trong tổ, tổ chức thực hiện kế hoạch hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch dạy học, khung phân phối chương trình ôn tập phù hợp với thời lượng ôn tập và đối tượng học sinh. Triển khai đối với giáo viên ôn tập, thống nhất kế hoạch ôn tập, nội dung, phương pháp ôn tập của bộ môn.

- Tổ chức kiểm tra giáo án 1 lần/tuần, kết hợp dự giờ trong nhóm, tổ chức họp rút kinh nghiệm hàng tuần. Đề xuất điều chỉnh kế hoạch ôn tập cho lãnh đạo nếu cần thiết.

- Kiểm tra và báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch của các giáo viên trong tổ cho lãnh đạo.

3. Giáo viên bộ môn:

- Thực hiện lên lớp theo lịch phân công. Thực hiện theo kế hoạch đã được thống nhất trong Nhóm bộ môn. Căn cứ vào tình hình thực tế của lớp, giáo viên lập kế hoạch ôn tập cá nhân, soạn giáo án có nội dung phù hợp chú trọng đối tượng học sinh trung bình và yếu nhằm giúp các em lấy lại kiến thức căn bản của môn học.

- Tạo bầu không khí gần gũi, thân thiện để học sinh thoải mái ôn tập từ đó học sinh tự giác ôn tập đạt kết quả tốt.

- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp ở lớp mình giảng dạy, ghi nhận vào sổ đầu bài sổ theo dõi ôn tập theo đúng quy định, điểm danh học sinh ở từng buổi học, nhắc nhở học sinh tắt quạt, điện sau mỗi buổi học.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và giáo viên hỗ trợ ôn tập.

- Hàng tuần dự họp rút kinh nghiệm công tác ôn thi tốt nghiệp THPT và đề xuất điều chỉnh kế hoạch nếu cần thiết.

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cho tổ trưởng và lãnh đạo.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Triển khai cụ thể kế hoạch của nhà trường và các thông tin đầy đủ về kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027 đến phụ huynh học sinh, học sinh.

- Nhắc nhở các em thực hiện theo kế hoạch, hàng ngày kiểm tra việc học tập của học sinh lớp mình thông qua sổ đầu bài và tình hình thực tế. Báo cáo với lãnh đạo những khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Liên hệ với PHHS các trường hợp học sinh thực hiện không tốt việc ôn tập để tìm biện pháp khắc phục.

- Báo cáo tình hình ôn tập của lớp chủ nhiệm cho lãnh đạo. Báo cáo những trường hợp học sinh gặp hoàn cảnh khó khăn trong quá trình ôn tập và thi để nhà trường kết hợp với Đoàn thanh niên và Ban đại diện hỗ trợ, không để xảy ra trường hợp học sinh không tham gia ôn tập.

5. Các tổ chức đoàn thể, văn phòng nhà trường và các lực lượng khác trong nhà trường

- Làm tốt công tác tuyên truyền
- Quản lý học sinh, động viên khích lệ, hỗ trợ học sinh trong quá trình ôn tập
- Thực hiện các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên tham gia công tác ôn tập.
- Triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp năm học 2026 - 2027 của trường THPT Lý Nhân Tông, yêu cầu các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên và tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ kế hoạch thực hiện nghiêm túc và hiệu quả.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Giáo viên dạy ôn thi (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Như Toán

Phụ lục**PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN DẠY ÔN THI TỐT NGHIỆP
NĂM HỌC 2026-2027**

STT	Họ và tên giáo viên	Môn dạy	Lớp dạy	Ghi chú
1	Phạm Thị Quỳnh	Ngữ văn	12A1, 12A5	
2	Nguyễn Thị Hiền	Ngữ văn	12A4	
3	Nguyễn Thị Thảo	Ngữ văn	12A2, 12A7	
4	Nguyễn Thị Hòa	Ngữ văn	12A3, 12A6	
5	Phạm Thị Hương	Toán	12A3	
6	Bùi Lệ Quyên	Toán	12A2, 12A6	
7	Vũ Thị Hải Yến	Toán	12A1, 12A7	
8	Nguyễn Thị Hằng	Toán	12A4	
9	Nguyễn Thị Nga	Toán	12A5	
10	Nguyễn Thị Giang	Tiếng Anh	12A5	
11	Vũ Thị Hằng	Tiếng Anh	12A3	
12	Bùi Thị Lan	Tiếng Anh	12A6	
13	Ngô Khắc Tâm	Vật lí	12A2, 12A3	
14	Phan Thị Quỳnh Như	Vật lí	12A1	
15	Nguyễn Thị Học	Hóa học	12A1, 12A2	
16	Nguyễn Thị Phương	Hóa học	12A4	
17	Trần Thị Nhân	Sinh học	12A4	
18	Ngô Thị Oanh	Lịch sử	12A7	
19	Nguyễn Thị Huệ	Lịch sử	12A6	
20	Nguyễn Thị Phương Loan	Địa lí	12A7	
21	Phạm Thị Chinh	KT&PL	12A5	

Danh sách có 21 giáo viên dạy./.